कार्यालय उप पंजीयक,सहकारी समितियाँ

....

फोन.न.——————————

ई—मेल—---------------------------

(समाचार पत्र हेतु)

एमएसपी खरीद कृषि जिन्स के परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु परिवहनकर्ता/फर्मो एवं संवेदकों की दर के अनुमोदत हेतु ई—बिड सूचना

कोटा संभाग के जिले क्रमंशः कोटा,बून्दी,झालावाड़ एवं बांरा में 15 मार्च 2025 से तथा राज्य के अन्य जिलों में वित्तीय वर्ष 2025—2026 (अप्रैल 2025 से 31 मार्च 2026) समर्थन मूल्य पर विभिन्न खरीद केन्द्रों/मंडियों में दलहन/तिलहन(रबी व खरीफ) की खरीद की जानी है। इसके अन्तर्गत मंडियों में हैण्डलिंग का कार्य एवं कृषि जिन्स को मंडी प्रांगण से वेयर हाउस के विभिन्न गोदामों में भण्डारण हेतु परिवहन का कार्य किया जाना है। इन दोनों कार्यो को करने हेतु इच्छुक व पात्र फर्मो/परिवहनकर्ता/संवेदको की एम.एस.पी. खरीद के हैण्डलिंग एंव परिवहन कार्य की दरों का अनुमोदन द्वि—लिफाफा बोली(टू—बिड) प्रणाली से ऑनलाईन किया जाना है। इस हेतु ई—बिड आवेदन पत्र दिनांक .... तक प्रस्तुत किये जाने है। आवदेन पत्र का प्रारूप, हैण्डलिंग कार्य का विवरण दर संविदा एवं कार्य की शर्त तथा अन्य विवरण दिनांक .... से राजकीय पोर्टल (http://sppp.rajasthan.gov.in), (eproc.rajasthan.gov.in) व राजफैड की वेबसाईट www.rajfed.in पर देखें। संशोधन/शुद्धि पत्र भी इसी वेबसाईट पर दिया जावेंगा। आवेदन पत्र व शर्त उक्त बेवसाईट से डाउनलोड किये जा सकते है।

उप पंजीयक

एमएसपी खरीद कृषि जिन्स के परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु परिवहनकर्ता/फर्मो एवं संवेदकों की दरों के अनुमोदन हेतु ई–बिड सूचना

कार्यालय, उप पंजीयक,सहकारी समितियाँ,

....

Disclaimer

A. The information contained in this Single Stage two (envelop) unconditional e-Bid for registration of Bidder for Transportation & handling of MSP purchase materials. The e-Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Deputy Registar Co Operative Society ------------------- or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.

B. Whilst the information in this bid has been prepared in good faith and contains general information in respect of the proposed procurement, the bid is not and does not purport to contain all the information which the Bidder may require.

C. Neither the Deputy Registar Co Operative Deptt or Society nor any of its officers or employees, nor any of their advisers nor consultants etc accept any liability or responsibility for the accuracy, reasonableness or completeness of, or for any errors, omissions or misstatements, negligent or otherwise, relating to the proposed procurement, or makes any representation or warranty, express or implied, with respect to the information contained in this bid or on which this bid is based or with respect to any written or oral information made or to be made available to any of the recipients or their professional advisers and liability therefore is hereby expressly disclaimed.

D. This document is not an agreement and is not an offer or invitation by the Deputy Registar Co Operative Deptt or Society. (hereinafter referred to as "Procuring Entity") or its representatives to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this bid document is to provide interested parties with information to assist the formulation of their Proposal/offer. The information contained in this bid document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. Each recipient must conduct its own analysis of the information contained in this bid document or to connect any inaccuracies therein that may be in this bid document and is advised to carry out its own investigation into the proposed procurement, the legislative and regulatory regime which applies thereto and by and all matters pertinent to the proposed procurement and to seek its own professional advice on the legal, financial, regulatory and taxation consequences of entering into any agreement or arrangement relating to the proposed procurement.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

E. This bid document if includes certain statements, estimates and targets with respect to the procurement. then Such statements, estimates and targets reflect various assumptions made by the management, officers, and employees of the procuring entity, (and the base information on which they are made) which may or may not prove to be correct. No representation or warranty is given as to the reasonableness of forecasts or the assumptions on which they may be based and nothing in this bid document is, or should be relied on as, a promise, representation, or warranty. Bid document and the information contained therein is meant only for those applying for this procurement, it may not be copied or distributed by the recipient to third parties, or used as information source by the Bidder or any other in any context, other than applying for this proposed procurement.

F. The purpose of this e-Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Deputy Registar Co Operative Deptt or Society.its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.

G. Deputy Registar Co Operative Deptt or Society.its employees and advisors etc make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-Bid document.

H. Deputy Registar Co Operative Deptt or Society.may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-Bid document.

I. The issue of this bid document does not imply that the Procuring Entity is bound to select a bidder or to appoint the Selected Bidder or Bidder, as the case may be, for the procurement and the Procuring Entity reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids at any point of time without assigning any reason whatsoever.

J. The Bidder shall bear all its costs associated with or relating to the preparation and submission of its Bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by the Procuring Entity or any other costs incurred in connection with or relating to its Bid. All such costs and expenses will remain with the Bidder and the Procuring Entity shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a Bidder in preparation or submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.

K. Any information/documents including information/ documents pertaining to this bid or subsequently provided to Bidder and/or Selected Bidder and information/documents relating to the Bidding process; the disclosure of which is prejudicial and/or detrimental to, or endangers, the implementation of the procurement is not subject to disclosure as public information/documents.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

कार्यालय, उप पंजीयक,सहकारी समितियॉ,

....

e-Bid for Transportation & handling of MSP purchase materials.

Critical Dates

S. No.	Particulars	Date
1.	Date of publishing Notice Inviting Bids and Bidding Document on e-proc. & State Public Procurement Portal	
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of RAJASTHAN STATE CO-OPERATIVE MARKETING FEDERATION LIMITED i.e.www.rajfed.in or can be downloaded from e-procurement Portal or State Public Procurement Portal	
3.	Date upto which queries for clarifications on Bidding Document can be sent to Deputy Registar Co Operative Society by e-mail --------------------------------	
4.	Last date and time upto which Bids can be submitted/ uploaded on e-procurement Portal website : www.eproc.rajasthan.gov.in	
5.	Date and time of opening of Technical bid of bidders	
6.	Financial bid shall be open after evaluation of Technical bid	**To be declared later**

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य की बिड

हेतु

निविदा शर्तो सहित निविदा प्रपत्र

परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु बिड के लिये आवेदन पत्र

उप/सहायक पंजीयक,
सहकारी समितियाँ,
.... ।

महोदय,

मैं/हम परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु बिड के लिए आप द्वारा जारी किया गया आमंत्रण पत्र, दिशा–निर्देश एवं शर्ते (टर्म्स एंड कंडीशन्स) को पढ व समझ लिये है। मैं/हम इन सभी दस्तावेजों की शर्तो को मानने के लिए बाध्य हूँ/है। **मैं/हम जिला .... में (केन्द्र का नाम ....) के हैण्डलिंग व परिवहन कार्य अर्थात् दोनों कार्य के लिए** आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ।

दिनांकः

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)
फर्म/आवेदक का नाम
पताः
मोबाईल नम्बरः

ठेकेदार / परिवहनकर्ता / फर्म का विवरण

1– कारोबार का नाम :–

1– यदि आवेदनकर्ता एकाकी स्वामी(सोल प्रोपराईटर है तो स्वामी का नाम (पिता के नाम सहित) ______________ ______________

2– यदि आवेदनकर्ता अविभक्त हिन्दू परिवार है तो परिवार के कर्ता का नाम :– ______________

2– यदि आवेदनकर्ता भागीदारी संस्था (पार्टनरशिप फर्म) अथवा कम्पनी है तो :

(अ) फर्म / कम्पनी का नाम ______________

(ब) रजिस्ट्रेशन का पूरा नाम ______________

(स) भागीदारों / कम्पनी निदेशकों के नाम, पते ______________
(भागीदारी के दस्तावेज, पार्टनरशिप डीड / कम्पनी ए.ओ.ए. व एम.ओ.ए. की फोटो स्टेट प्रतिलिपि संलग्न करें।

3– स्थानीय व स्थायी पता :–

1– डाक का पूरा पता ______________

2– दूरभाष / मोबाईल संख्या (कार्यालय) ______________
(निवास)
एस.टी.डी. (कोड सहित) ______________

4– (अ) आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN NO.) ______________
(पेन नम्बर की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जाए)

(ब) जी.एस.टी. पंजीयन संख्या ______________
(जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जाए)

(स) भविष्य निधि (P.F.) रजिस्ट्रेशन नम्बर ______________
(भविष्य निधि पंजीकरण प्रमाण–पत्र की प्रमाणित छायाप्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)

(द) ई.एस.आई रजिस्ट्रेशन नम्बर ______________
(ई.एस.आई पंजीकरण प्रमाण–पत्र की प्रमाणित छायाप्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)

5– लेखों के अनुसार हैण्डलिंग एवं परिवहन के टर्नओवर का विवरण :–
(निविदा शर्त सं 8 व चैक लिस्ट बिन्दु संख्या 9 के अनुरूप)

वर्ष	हैण्डलिंग कार्य (राशि लाखों में)	व	परिवहन कार्य की राशि (राशि लाखों में)	कुल राशि लाखों में
1.				
2.				
3.				

सनदी लेखाकार से प्रमाणित करवाकर प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

6– बिड में दोनों कार्यो की सम्मिलित प्राक्कलित मूल्य की 2 प्रतिशत (अर्नेस्ट मनी) राशि सम्बन्धित क्रय–विक्रय सहकारी समिति,......................के बैंक खातें में **RTGS/NEFT** के माध्यम से जमा करा दी गई है तथा **RTGS/NEFT** की फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल **RTGS/NEFT** राशि रसीद सम्बन्धित क्रय–विक्रय सहकारी समिति में बिड खोलने के समय से पूर्व जमा करा दी गई है।
मेरे द्वारा बिड में सफल होने पर अनुमानित कार्य लागत की 5 प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति (अर्नेस्ट मनी के समायोजन पश्चात) कार्य निष्पादन से पूर्व जमा करा दी जावेंगी।

7– बिड हेतु आवेदन प्रपत्र मूल्य राशि 5000+जीएसटी 18 प्रतिशत यथा लागू = 5900 रू. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस वित्त (जीएण्डटी)विभाग,जयपुर के आदेश क्रमांकः F.8(10)FD/SPEC/MISC/2022 Date. 27.01.2023 के अनुसार देय होगी, कुल राशि .... रू. **RTGS/NEFT** के माध्यम से राजफैड के क्षेत्रीय कार्यालय .... में जमा करा दी गई है जो निम्नानुसार है :–

बैंक का नाम ....

शाखा का नाम ....

खाता संख्या ....

आई.एफ.एस.सी.कोड़ ....

आर.टी.जी.एस दिनांक .... की फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल सम्बन्धित क्रय–विक्रय सहकारी समिति .... में बिड खोलने के समय से पूर्व जमा करवा दी गई है।

नोट : 1– नोट :– आप पर जो मद लागू हो, उस पर सही (√)का चिन्ह लगाकर दरें अंकित कर अपने हस्ताक्षर कर दे और जो लागू नहीं होती हों उसे काट (X) दे।

दिनांकः

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)
फर्म/आवेदक का नामः
पताः
मोबाईल नम्बरः

आवेदन पत्र के साथ तकनीकी बिड के मूल्यांकन हेतु निम्न आवश्यक प्रपत्रों की (चैक लिस्ट) सूची

क्रं. सं	विवरण	ई–बीड कवर
1.	दोनो कार्यो की अनुमानित कार्य लागत का 2 प्रतिशत अर्नेस्ट मनी राशि **RTGS/NEFT** के माध्यम से सम्बन्धित क्रय–विक्रय सहकारी समिति .... के बैंक खातें में जमा करानी होगी।	कवर–ए
2.	बोली दस्तावेज का मूल्य 5000.00 रू. + 18 प्रतिशत रू. 900.00/– जीएसटी. यथा लागू कुल राशि 5900.00 रू. सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातें में **RTGS/NEFT** के माध्यम से राशि जमा करानी होगी एवं एवं फोटो प्रति अपलोड़ करानी होगी।	कवर–ए
3.	बिड प्रोसेसिंग फीस वित्त (जीएण्डटी)विभाग,जयपुर के आदेश क्रमांक:F.8(10)FD/SPEC/MISC/2022 Date. 27.01.2023 के अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातें में **RTGS/NEFT** के माध्यम से जमा करानी होगी एवं फोटो प्रति अपलोड़ करनी होगी।	
4.	आयकर स्थायी खाता (पैन कार्ड) की प्रमाणित फोटो प्रति।	कवर–ए
5.	जी.एस.टी पंजीयन की प्रमाणित फोटो प्रति।	कवर–ए
6.	भविष्य निधि (पी.एफ.) के पंजीयन की प्रमाणित फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति।	कवर–ए
7.	ई.एस.आई के पंजीयन की प्रमाणित फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति।	कवर–ए
8.	गत पॉच वर्षो में से अन्तिम तीन वर्षो का हैण्डलिंग कार्य हेतु (क्रय–विक्रय सहकारी समिति/आर.एस.डब्ल्यू.सी./सी.डब्ल्यू.सी./भारतीय खाद्य निगम) एवं परिवहन कार्य हेतु दलहन/तिलहन/खाद्यानों सम्बन्धित परिवहन कार्य का अनुभव प्रमाण–पत्र दिया जाना होगा।	कवर–ए
9.	गत पॉच वर्षो में से कुल टर्नओवर प्रतिवर्ष न्यूनतम 70.00 लाख रू. हो जिसमें लगातार अन्तिम तीन वर्षो का न्यूनतम 50.00 लाख रू. का टर्नओवर खाद्यानों के परिवहन व हैण्डलिंग कार्य से हुआ हो। टर्नओवर की पुष्टि हेतु सनदी लेखाकार से प्रमाणित लेखें (व्यापार खाता, लाभ–हानि खाता, बेलेन्स शीट) के आधार पर सनदी लेखाकार का प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।	कवर–ए
10.	यदि फर्म साझेदार फर्म/कम्पनी है तो साझेदारी प्रपत्र/कम्पनी MOA/AOA की प्रति एवं फर्म/कम्पनी द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।	कवर–ए
11.	हैण्डलिंग एवं परिवहन ठेकेदार द्वारा न्यूनतम स्वंय के नाम से कम से कम 10 ट्रको के रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियॉ अथवा उसकी फर्म का 10 ट्रकों का दीर्घकालिक अनुबन्ध होने संबंधी घोषणा पत्र, 100 रू. स्टाम्प पेपर पर, आवेदन के साथ मय विवरण पत्र संलग्न किया जाना होगा।	कवर–ए
12.	बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र (परिशिष्ट–अ)	कवर–ए
13.	बोलीदाता की अर्हता की घोषणा (परिशिष्ट–ब)	कवर–ए
14.	उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया (परिशिष्ट–स)	कवर–ए
15.	अनुबन्ध की अतिरिक्त शर्ते (परिशिष्ट–द)	कवर–ए
16.	बोलीदाता द्वारा परिवहन एवं हैण्डलिंग की प्रस्तावित दरों(मूंगफली के लिए पृथक) का विवरण (BOQ) पत्र	कवर–बी

(परिशिष्ट–अ)

बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

(परिशिष्ट—ब)

बोलीदाता की अर्हता की घोषणा

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

(परिशिष्ट–स)

उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________________
The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc I

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:

Plac:

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:
....
....
.... (Supported by an affidavit)
7. Prayer:
....
....
....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

अनुबन्ध की अतिरिक्त शर्तें

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

1 [(1) If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding documents due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the bidding documents.

Date:

Plac:

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

वित्तीय वर्ष 2025–26 (अप्रैल 2025 से 31 मार्च 2026) में समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन(रबी व खरीफ) की खरीद हेतु परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य के लिए इच्छुक परिवहनकर्ता/फर्मो एवं ठेकेदारों के लिए ई–बिड की शर्ते एवं कार्यो का विवरण निम्नानुसार है :–

1– उप पंजीयक, सहकारी समितियॉ .... के अन्तर्गत वर्ष 2025–2026 में जिला .... के .... खरीद केन्द्र पर समर्थन मूल्य योजान्तर्गत दलहन/तिलहन की खरीद हेतु हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य किया जाना है। प्रत्येक बिडदाता को उप पंजीयक कार्यालय के अधीन जिलें में .... दोनों कार्य के लिए बिड दी जानी होगी, तथा दरें निर्धारित हेतु बी.ओ.क्यू. प्रपत्र में जिन्सवार पृथक–पृथक जिलें के केन्द्रवार देनी होगी।

2– बिड प्रस्ताव ई–प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर आंमत्रित किये गये है। इस हेतु बोलीदाता को ई–प्रोक्योरमेन्ट साईट पर बोली दस्तावेज अपलोड करने हेतु डिजिटल हस्ताक्षर प्राप्त किया जाना आवश्यक है।

3– बोली दस्तावेज ई–प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in/ http://sppp.rajasthan.gov.in एवं राजफैड की वेबसाईट www.rajfed.in से डाउनलोड/देखा जा सकता है।

4– बोली दस्तावेज भौतिक रूप से व ऑफलाईन स्वीकार नहीं किये जायेगें। निर्धारित दिनांक एवं समय तक बोली दस्तावेज को स्कैन कर ई–प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर डिजिटल हस्ताक्षर से अपलोड किया जाना आवश्यक है।

5– बोली दस्तावेज का मूल्य राशि रू. 5000.00 रू.+18 प्रतिशत जी.एस.टी. यथा लागू सहित= 5900.00 रू. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस वित्त (जीएण्डटी)विभाग,जयपुर के आदेश क्रमांक:F.8(10)FD/SPEC/MISC/2022 Date. 27.01.2023 के अनुसार देय होगी,कुल राशि .... रू. की राशि **RTGS/NEFT** के माध्यम से सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातें में जमा करा दी गई है एवं **RTGS/NEFT** द्वारा भेजी गई राशि रसीद की स्कैन कॉपी बोली दस्तावेज के साथ ई–प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनीकी बिड दस्तावेजों के प्रथम ई–लिफाफे में अपलोड करनी होगी, तथा मूल **RTGS/NEFT** की फोटो प्रति तकनीकी बोली खोलने के समय से पूर्व उपापन संस्था सम्बन्धित उप/सहायक पंजीयक कार्यालय .... में जमा करानी होगी। उक्त **RTGS/NEFT** की फोटो प्रति प्राप्त नहीं होने पर बोलीदाता की बिड नहीं खोली जायेंगी।

6– उक्त बोली प्रस्ताव हेतु निविदा शर्तो, प्रवृत्त दिशा–निर्देशो के साथ–साथ राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियिम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान भी लागू होगें।

7– बिड प्रस्ताव द्वि–लिफाफा (टू–बिड) प्रणाली के रूप में तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव अलग–अलग आंमत्रित किये गये है। बोलीदाता के तकनीकी रूप से अर्हित/योग्य नहीं पाये जाने पर उसकी वित्तीय बोली नहीं खोली जायेंगी।

8– कार्य का विवरण :

I. हैण्डलिंग कार्य :

मंडी में खरीद की जाने वाली जिन्सों में निम्न मदो के हैण्डलिंग कार्य कराये जाते है :–

अ–कृषक स्तर के कार्य

कृषक के वाहन से जिन्स उतारना, छनाई/ग्रेडिंग कराना, कट्टे में भरना एवं कट्टे को कांटे पर रखना।

ब–समिति स्तर के कार्य

इसमें रंग मार्का, विवरण का टैग, क्यू.आर.कोड़ यदि लागू हो तो, यथासंभव मशीन से सिलाई, स्टेक लगाना, तुलाई, उतराई, ट्रक में लोडिंग करना आदि के व्यय (अधिकतम 10 प्रतिशत व्यय) सम्मिलित है। हैण्डलिंग कार्य के लिए आधार दर सम्बन्धित कृषि उपज राजकीय मंडी की दर होगी। ई–बिड में प्राप्त दरें तथा खरीद केन्द्र से सम्बन्धित राजकीय कृषि उपज मंडी समिति की दरों जो भी कम हो वही दर मान्य होगी। हैण्डलिंग कार्य में मंडी दर आधार दर से 10 प्रतिशत कम तक ही दर की बिड़ स्वीकार होगी। इस सीमा से कम दर की हैण्डलिंग कार्य की निविदा स्वीकार नहीं होगी। हैण्डलिंग कार्य के लिए बिड में प्राप्त दर तथा सम्बन्धित राजकीय कृषि उपज मंडी की निर्धारित दर दोनो में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी।

परिवहन कार्य ::

II. परिवहन कार्य :

2.01 परिवहन कार्य हेतु क्रय किये गये दलहन/तिलहन परिवहन के लिए आधार दर इकजाई पीडीएस दर (26.39 रू. प्रति क्विं) होगी। बिड में प्राप्त दर, परिवहन की आधार दर से न्यूनतम 10 प्रतिशत कम की सीमा तक मान्य होगी। इससे कम दर पर दी गई दरें अव्यवहारिक होने से अमान्य होगी। यदि निविदा में एल–1 निविदादाता द्वारा हैण्डलिंग आधार दर व पीडीएस आधार दर के बराबर दर दी जाती है तो इन आधार दर पर प्रस्ताव स्वीकार किया जा सकता हैं। यदि बिड में पीडीएस आधार दर से अधिक दरें प्राप्त होती हैं तो निर्धारित कमेठी द्वारा एल–1 बिडदाता से नेगोसियेशन किया जायेगा।

2.02 नेगोसियेशन पश्चात समिति द्वारा यदि नेगोशिएटेड दरें पीडीएस आधार दर से 20 प्रतिशत अधिकतम तक सीमा में निश्चित होती है तो निविदा समिति की अनुशंसा के आधार पर सम्बन्धित जिला कलेक्टर की स्वीकृति व अनुशंसा सहित प्रकरण राजफैड मुख्यालय को प्रेषित किये जायेगे। जिसे नेफैड हेतु स्वीकृति को प्रेषित किया जायेगा।

2.03 ई–बिड में हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य हेतु प्राप्त दरें (दोनों) 10 प्रतिशत से कम की सीमा तक ही स्वीकार की जायेंगी। पूर्व में ऐसा देखने में आया है कि कतिपय ठेकेदार बिड को खराब करने के लिए बहुत कम दर भरते है तथा बाद में उक्त पर कार्य भी नहीं करते है। निविदा में आधार दरों (हैण्डलिंग एवं परिवहन) से 10 प्रतिशत से कम न्यूनतम दर अंकित करने वाली निविदा आरंभतः शून्य होगी। निविदा में प्राप्त दर व आधार दर में अंतर (10 प्रतिशत की सीमा तक) के प्रकरण में अनुमोदित संवेदक से इस अंतर की अतिरिक्त प्रतिभूति प्राप्त की जायेगी।

9— **बोली की अन्य शर्त :—**

1. बोलीदाता सम्बन्धित प्रपत्रों को अपलोड करने से पूर्व अपने हस्ताक्षर कर सम्बन्धित प्रपत्रों को स्कैन कर अपलोड करेंगे।
2. पंजीकरण हेतु आवेदन के साथ 5000.00 रू.+18 प्रतिशत जीएसटी यथा लागू 5900.00 रू. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस वित्त (जीएण्डटी)विभाग,जयपुर के आदेश क्रमांक: F.8(10)FD/SPEC/MISC/2022 Date. 27.01.2023 के अनुसार देय होगी, कुल राशि .... रू. **RTGS/NEFT** के माध्यम से सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातें में जमा करा दी गई है। (नॉन रिफण्डेवल) तथा उक्त **RTGS/NEFT** की राशि .... रू. की फोटो प्रति पोर्टल पर अपलोड़ करनी होगी तथा मूल प्रति बोली खोले जाने से पूर्व भौतिक रूप से सम्बन्धित उप/सहायक पंजीयक,सहकारी समितियॉ,............ में जमा करानी होगी।
3. बिड आवेदन के साथ अर्नेस्ट मनी राशि प्रति खरीद केन्द्र पर पूर्व के वर्षो की अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत का **RTGS/NEFT** के माध्यम से सम्बन्धित क्रय—विक्रय सहकारी समिति क बैंक खातें में जमा करानी होगी एवं ई—पोर्टल पर स्केन कर अपलोड करना होगा तथा भौतिक रूप से बोली खोली जाने से पूर्व सम्बन्धित उप/सहायक पंजीयक,सहकारी समितियॉ, कार्यालय .... में जमा करवानी होगी।
4. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म का पेन नम्बर/जीएसटी पंजीकरण के प्रमाण पत्र की फोटो प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।
5. यदि फर्म साझेदार फर्म /कम्पनी है तो साझेदारी प्रपत्र/कम्पनी ए.ओ.ए/एम.ओ.ए. की प्रति एवं फर्म/कम्पनी द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र होना आवश्यक होगा।
6. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्ट/फर्म को पी.एफ एवं ई.एस.आई पंजीकरण के प्रमाण—पत्र की प्रमाणित प्रति अथवा सम्बन्धित विभागों में पंजीयन हेतु आवेदन का साक्ष्य की प्रति आवेदन के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है तथा पी.एफ. एवं ई.एस.आई का पंजीयन प्रमाण—पत्र कार्य आदेश से पूर्व जिला स्तर कमेटी को प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. गत पॉच वर्षो में से अन्तिम तीन वर्षो का हैण्डलिंग कार्य हेतु (क्रय—विक्रय सहकारी समिति/आर.एस.डब्ल्यू.सी./सी.डब्ल्यू.सी./भारतीय खाद्य निगम) एवं परिवहन कार्य हेतु दलहन/तिलहन/खाद्यानों सम्बन्धित परिवहन कार्य का अनुभव प्रमाण—पत्र दिया जाना होगा।
8. गत पॉच वर्षो में कुल टर्नओवर प्रतिवर्ष न्यूनतम 70.00 लाख रू. हो जिसमें लगातार अन्तिम तीन वर्षो का न्यूनतम 50.00 लाख रू. का टर्नओवर खाद्यानों के परिवहन व हैण्डलिंग कार्य से हुआ हो। टर्नओवर की पुष्टि हेतु सनदी लेखाकार से प्रमाणित लेखें (व्यापार खाता, लाभ—हानि खाता, बेलेन्स शीट) के आधार पर सनदी लेखाकार का प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा।
9. सफल बोलीदाता को कार्य आदेश सम्बन्धित समिति स्तर पर जारी किया जायेगा। कार्य आदेश जारी होने के पश्चात् कार्य करने से पूर्व प्रति आवंटन केन्द्र में सुरक्षा राशि अनुमानित लागत का राशि 5 प्रतिशत (अर्नेस्ट मनी के समायोजन सहित) एवं यदि किसी केन्द्र पर दरें आधार दर (हैण्डलिंग एवं पीडीएस) से 10 प्रतिशत कम आती है तो ठेकेदार को अंतर राशि की (10 प्रतिशत) अतिरिक्त कार्य प्रतिभूति के रूप में (**RTGS/NEFT**) द्वारा सम्बन्धित क्रय—विक्रय सहकारी समिति के पक्ष में दी जानी होगी तथा अनुबन्ध निष्पादित करना होगा। प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा प्रतिभूति राशि का रिफण्ड संतोषजनक कार्य करने पर किया जावेगा।
10. किसी भी फर्म/आवेदक/ठेकेदार द्वारा आवंटित कार्य को अन्य किसी को आवंटन(सबलेट) नहीं करेंगा। यदि कार्य सबलेट पाया गया तो उसके विरूद्व नियमानुसार कार्यवाही की जावेंगी।

11. निविदादाता को हैण्डलिंग एवं परिवहन संबंधित पूर्व में किये कार्य के लिए राजफैड सहित किसी भी लोक प्राधिकारी के द्वारा ब्लैक लिस्टेड/डिबार ना किया हो और इसके अतिरिक्त यदि उसके विरूद्व निविदा संबंधी किसी भी अनियमितता,जॉच या न्यायालय में प्रकरण विचाराधीन है या वह दोषसिद्ध हो चुका तो ऐसा निविदादाता आरम्भत अयोग्य माना जावेगा और बिड में भाग नहीं ले सकेगा। यदि यह तथ्य बिड प्रक्रिया दौरान किसी भी समय किसी भी प्राधिकारी के संज्ञान में आता है तो उसी स्तर पर संबंधित की बिड निरस्त मानी जावेगी। एवं ऐसी निविदादाता के विरूद्ध आरटीपीपी एक्ट के नियमानुसार कार्यवाही की जा सकेगी।

12. डब्ल्यू.सी.एम. लाने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी, वेयर हाउस रसीद प्राप्त होने पर तथा नेफैड से भुगतान प्राप्त होने पर ही ठेकेदार /ट्रॉसपोर्टर/फर्म को भुगतान किया जायेगा।

13. ठेकेदार/फर्म द्वारा माल को 2 दिवस में उठाया जाना आवश्यक होगा। यदि उसके द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो राशि रू. 1000 प्रति 10 टन प्रति दिन के हिसाब से शास्ति(पेनल्टी) लगायी जायेंगी।

14. माल खराब/चोरी/कमी होने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी।

15. हैण्डलिंग एवं परिवहन ठेकेदार द्वारा न्यूनतम स्वंय के नाम से कम से कम 10 ट्रको के रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियॉ अथवा उसकी फर्म का 10 ट्रकों का दीर्घकालिक अनुबन्ध होने संबंधी घोषणा पत्र, 100 रू. स्टाम्प पेपर पर, आवेदन के साथ मय विवरण पत्र संलग्न किया जाना होगा।

16. नियमानुसार बिलों में से टीडीएस व करों,यदि लागू हो तो, की कटौती की जायेगी।

17. ठेकेदार को परिवहन व्यय का भुगतान शॉर्टेस्ट रूट का देय होगा और किसी प्रकार का टोल टैक्स देय नहीं होगा। परिवहन सामग्री का बीमा तथा टोल टैक्स की जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी।

18. बोलीदाता फर्म/ ठेकेदार/ आवेदक द्वारा हैण्डलिंग एवं परिवहन के दोनो कार्य सम्मिलित रूप से करने होगें।

19. बिड प्रक्रिया में निविदा शर्तो,प्रवृत्त दिशा–निर्देशो के साथ–साथ आर.टी.पी.पी.अधिनियम व नियमों की पालना की जायेंगी।

20. बोलीदाता वित्तीय दर केवल वित्तीय बोली प्रस्ताव (बी.ऑ.क्यू.) कवर–बी में ही अंकित करेगा, तकनीकी बिड में बोली प्रस्ताव पाये जाने पर तकनीकी बोली अयोग्य मानी जायेगी।

21. परिशिष्ट–स के प्रपत्र में प्रथम अपीलीय अधिकारी सम्बन्धित प्रबन्ध संचालक,राजफैड तथा द्वितीय सम्बन्धित प्रशासक,राजफैड होंगें।

22. माल की लोड़िग के बाद ट्रक के तिरपाल से बॉधकर सील करना होगा। माल में कमी–वेशी होने पर ठेकेदार की जिम्मेदारी तय करते हुये समर्थन मूल्य की दर से अन्तर राशि की दोगुनी राशि पेनल्टी के रूप में काटी जायेंगी एवं ब्लेक लिस्ट भी किया जायेंगा।

23. मंडी में कृषक स्तर के कार्य सम्बन्धित मंडी की दरों पर किये जाने होगें, इन कार्यो का भुगतान कृषक द्वारा समिति को किया जायेगा तथा समिति द्वारा ठेकेदार को प्रतिदिन के आधार पर भुगतान किया जायेगा।

24. ठेकेदार द्वारा सहकारी समिति के माध्यम से समय पर राजफैड/नेफैड को बिल/दावें प्रस्तुत किये जाने की दिनांक से 2 माह में भुगतान किये जाने का प्रयास किया जायेंगा। यह शर्त संख्याः 12 के अध्यधीन प्रभावी होगी।

25. समिति द्वारा कार्यआदेश दिये जाने से पूर्व सभी दस्तावेजों का सत्यापन किया जावें। सदस्य समिति द्वारा संबंधित ठेकेदार/संवेदक के बिल/क्लेम्स दिशा–निर्देशो के अनुसार क्षेत्रीय कार्यालयों के माध्यम से राजफैड(वाणिज्य) व नेफैड को प्रेषित किया जाना अनिवार्य है।

26. ठेकेदार द्वारा समिति को हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य के बिल पाक्षिक रूप से प्रस्तुत किये जावेगें, अन्यथा वह भुगतान हेतु क्लेम का अधिकारी नहीं होगा।

27. एल–1 के निर्धारण हेतु हैण्डलिंग एवं परिवहन की बिड में प्राप्त दरों को जोड़कर औसत आधार पर गणना की जायेंगी।

28. अनुमोदित एल–1 निविदादाता/संवेदक द्वारा लदान की हुई कृषि जिंस के लिए ट्रांजिट बीमा स्वंय के व्यय पर कराया जावेगा। अनुमोदित संवेदक अपने मजदूरो के व्यवहार, कार्य व उनको तथा उनसे हुई क्षति के लिए स्वंय जिम्मेदार होगा।

29. क्रय विक्रय सहकारी समिति व ग्राम सेवा सहकारी समिति के बीच भी दिशा निर्देशों व निविदा शर्तो की पालना के लिए अनुबंध/सहमति पत्र सम्पादित किया जावेगा जिसकी प्रति क्षेत्रीय कार्यालय को उपलब्ध करवाई जावेगी।

30. बिड को स्वीकार/अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय निविदा कमेटी का होगा।

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)

दिनांक:

फर्म/आवेदक का नामः

पताः

वर्ष 2025–2026 में समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन (रबी व खरीफ) क्रय के संभावित केन्द्र जिलेंवार सूची।

क्रं.सं	क्षेत्रीय कार्यालयों के नाम	नाम जिले
1	अजमेर	AJMER
2		BHILWARA
3		DIDANAN-KUCHAMAN
4		NAGAUR
5		BEAWAR
6	भरतपुर	ALWAR
7		BHARATPUR
8		DHAULPUR
9		KARAULI
10		SAWAI MADHOPUR
11		DEENG
12		KHAIRTHAL-TIJARA
13	उदयपुर	BANSWARA
14		CHITTORGARH
15		DUNGARPUR
16		PRATAPGARH
17		RAJSAMAND
18		UDAIPUR
19		SALUMBAR
20	जोधपुर	BARMER
21		BALOTRA
22		PHALODI
23		JAISALMER
24		JALORE
25		PALI
26		SIROHI
27		JODHPUR
28	बीकानेर	BIKANER
29		CHURU
30	कोटा	BUNDI
31		BARAN
32		JHALAWAR
33		KOTA
34	जयपुर	DAUSA
35		KOTPUTLI-BEHROR
36		JAIPUR
37		JHUNJHUNU
38		SIKAR
39		TONK
40	श्रीगंगानगर	GANGANAGAR
41		HANUMANGARH

(B) FINANCIAL BID FORM

Financial bid shall be invited from bidders :- Deputy Registar Co Operative Society, shall invite in the second **part for** Transportation & handling of MSP purchase materials. **in the form of .XLS Sheet. After evaluation of financial bid. The kvss shall award the contract to the bidder whose offer has been determined to be the lowest.**

COVER-B

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Deputy Registar Co Operative Society	
Name of Work: .... जिला के अन्तर्गत ....क्रय–विक्रय सहकारी समिति/संघ लि0........................ के स्वीकृत समस्त उपकेन्द्र/जीएसएस खरीद केन्द्रों पर समर्थन मूल्य योजनान्तर्गत दलहन/तिलहन खरीद के हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य हेतु	
Contract No:	
Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :	

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

S. No.	Item Description	Units	Base Rate/Quintal	Rates Quoted by Bidders-Lower/Equal/Higher to Base Rate Rs. 26.39/Quintal
1	2	3	4	5
1.	समर्थन मूल्य पर चना,सरसों,मूंग,उड़द, सोयाबीन आदि खरीद कार्य में परिवहन कार्य हेतु प्रस्तावित दरें			
		कुल दर	26.39 /-Quintal	Rs. 26.39
2.	समर्थन मूल्य पर मूंगफली खरीद कार्य में परिवहन कार्य हेतु प्रस्तावित दरें			
		कुल दर	26.39 /-Quintal	Rs. 26.39
3.	हैण्डलिंग कार्य का बोली प्रस्ताव			
3.01	समिति स्तर के कार्य(चना/सरसों/मूंग/उड़द/सोयाबीन)		आधार दर (राजकीय मंडी सम्बन्धित की दर)	बिड में प्रस्तावित दर (प्रति क्वि) दर रू. शब्दों में दर रू. अंको में
	1. तुलाई व कांटे से उतराई			
	2. मशीन से सिलाई			
	3. ट्रक लोड़िग			
	कुल दर (प्रति क्वि) में			
3.02	हैण्डलिंग कार्य समिति स्तर के कार्य(केवल मूंगफली)		आधार दर (राजकीय मंडी सम्बन्धित की दर)	बिड में प्रस्तावित दर (प्रति बैग/35 किलो भर्ती) दर रू. शब्दों में दर रू. अंको में
	1. तुलाई व कांटे से उतराई			
	2. मशीन से सिलाई			
	3. ट्रक लोड़िग			
	कुल प्रति बैग/35 किलो भर्ती			
3.03	बोली दाता आवेदन में अंकित जिलों में हैण्डलिंग कार्य के लिए सम्बन्धित समिति भाग के कार्य :– जिन्स की तुलाई, कांटे से उतराई, रंग मार्को अथवा टैग, मशीन से सिलाई, ट्रक में लोड़िग करना इत्यादि कार्य निष्पादित करने होंगे। बिड में प्राप्त दरें तथा खरीद केन्द्र से सम्बन्धित राजकीय कृषि उपज मंडी समिति की दर जो भी कम हो, वही दर मान्य होगी अर्थात् बिड में प्राप्त दर तथा सम्बन्धित राजकीय कृषि उपज मंडी की निर्धारित दर दोनो में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी।			

नोट :– बिडदाता को उपरोक्त समस्त स्लैबों के लिए परिवहन कार्य हेतु निम्नानुसार दरें दी जानी है :–

S.no	Item Description	Lower/Equal/Higher	% Percentage
1.	आधार दर 26.39 प्रति क्विं से कम दर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ।	Rate Lower by (-)	
2.	आधार दर 26.39 प्रति क्विं के बराबर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ।	Equal Rate (=)	
3.	आधार दर 26.39 प्रति क्विं से अधिक दर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ	Rate Higher by (+)	
	नोटः–उपरोक्त प्राप्त दरें समस्त स्लैब पर लागू होगी।		

P.T.O.

नोट :– निविदादाता द्वारा आधार दर (कृषि उपज मंडी हैण्डलिंग दर व इकजाई पीडीएस परिवहन दर) से न्यूनतम 10 प्रतिशत की सीमा तक एवं इकजाई पीडीएस आधार दर से अधिकतम 20 प्रतिशत तक वृद्धि की सीमा तक की रेंज(Range) में दी जावें। इस रेंज से बाहर दर दिये जाने पर निविदा आरंभतः शून्य/अमान्य होगी।