Co- Operative Cattle Feed Factory

88-89, Industrial Area Jhotwara, Jaipur (Rajasthan),

Tel : 0141-2341324-2343549
Fax : 0141-2340182
E-Mail : Cattlefeedfactory@gmail.com

<u>TECHNICAL BID</u>
<u>LABOUR CONTRACT</u>

FOR

Production of Cattle feed, Loading , Unloading and other Plant work. Co-operative Cattle Feed Factory, Jhotwara Jaipur.(Rajasthan)

during the year 2019-20

Estimated cost Rs. 35.00 lac

Head Office:-Office of the Managing Director,
Rajasthan State Cooperative Marketing Federation Ltd
4, Bhawani Singh Road, Jaipur.

सहकारी पशु आहार फैक्ट्री
88, औद्योगिकक्षेत्रझोटवाडा, जयपुर

फोन नम्बर : 0141–2343549–2341324 फैक्स नम्बर 0141–2340182

ईमेलः **E-Mail : Cattlefeedfactory@gmail.com.**

निविदा का नाम

पशुआहार का उत्पादन, लोडिंग–अनलोडिंग व अन्य सम्बन्धित कार्य

COOPERATIVE CATTLE FEED FACTORY
88-89, INDUSTRIAL AREA, JHOTWARA, JAIPUR (Raj.)

Tel : 0141-2341324-2343549
Fax : 0141-2340182
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com

INDEX

S.No	Particulars	Page Number
1	NIT	01
2	E-BID CIRCULAR	02
3	Particular of Bidder	03
4	General Instruction to bidders	04-06
5	Term & Condition of bid	07 - 09
6	check list	10-11
7	Annexure A to C	12-16
8.	Declaration by the Bidder	17

सहकारी पशु आहार फैक्ट्री

88—89, इण्डस्ट्रीयल एरिया, झोटवाडा, जयपुर

Tel : 0141-2341324-2343549
Fax : 0141-2340182
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com

श्रमिक ठेका
ई—निविदा सूचना संख्या 3348/2019—20 दिनांक 27.06.2019

वित्तीय वर्ष 2019—20 में सहकारी पशुआहार फैक्ट्री झोटवाडा, जयपुर द्वारा उत्पादित पशुआहार के उत्पादन, लोडिंग—अनलोडिंग व सम्बन्धित अन्य कार्य करने के लिए श्रमिक ठेका हेतु ई—निविदा आमन्त्रित की जाती है। ई—निविदा डाउन लोडिंग व अपलोडिंग की अन्तिम तिथि 15.07.2019 दोपहर 12.30 बजे तक है। विवरण दिनांक 01.07.2019 से राजफैड की वेबसाईट **Rajfed.gov.in** एवं राज्य सरकार की वेबसाईट **eproc.rajasthan.gov.in**तथा**SPPP.rajasthan.gov.in** पर देखे। संशोधन/शुद्धि पत्र भी इसी वेबसाईट पर दिया जावेगा।

महाप्रबन्धक(फैक्ट्री)

सहकारी पशुआहार फैक्ट्री

88–89 औद्योगिक क्षेत्र, झोटवाडा जयपुर(राज0)
E-mail : Cattlefeedfactory@gmail.com

तकनीकि बिड् हेतु निर्देश

श्रमिक ठेका वर्ष 2019–2020

कार्य का नाम : वर्ष 2019–20 में पशुआहार फैक्ट्री सयंत्र में श्रमिक कार्य हेतु ठेका। **नियोक्ता का नाम** : प्रबन्ध संचालक, राजस्थान राज्य सहकारी क्रय विक्रय संघ लि0, जयपुर

1. **बोली का विस्तृत विवरण :**

S.No	Item	Details
1	कार्य की अनुमानित लागत	35 लाख रू.
2	बोली प्रतिभूति राशि (Bid Security)	70 हजार रू.
3	1. बोली दस्तावेज शुल्क प्रोसेसिंग फीस	1,000 रू. का डिमाण्ड ड्राफ्ट एम.डी.आर. आई.एस.एल जयपुर के पक्ष में देय होगा।
	2. बिड दस्तावेज शुल्क	1,000 रू. + 12% जीएसटी का डिमाण्ड ड्राफ्ट सहकारी पशुआहार फैक्ट्री जयपुर के पक्ष में देय होगा।
4	कार्यावधि	12 माह
5	बोली दस्तावेज अपलोडिंग की अन्तिम तिथि	दिनांक 15.07.2019 को दोपहर 12.30 बजे तक
6	तकनिकी बिड् खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 15.07.2019 को अपरान्ह 3.30 बजे
7	तकनिकी बिड् खोलने का स्थान	सहकारी पशुआहार फैक्ट्री झोटवाडा, जयपुर
8	वित्तीय बिड् खोलने की तिथि एवं समय	बाद में सूचित किया जायेगा।
10	कार्यादेश जारी करने का संभावित अवधि	1 माह
11	बोली की वैद्यता	तकनिकी बिड खोलने के 90 दिवस तक

सहकारी पशुआहार फैक्ट्री

ईकाईः– राजस्थान राज्य सहकारी क्रय विक्रय संध लि0,
88, औधोगिक क्षेत्र, झोटवाडा, जयपुर–302012

दूरभाष संख्या –0141–2341324, 2343549 फैक्स नः–0141–2340182

क्रमांक सी/सी/एफ/2018–19/1755 दिंनाक 06.02.2019

ठेकेदार की फर्म का विवरण एवं कार्यानुभव

1.	बोलीदाता का नामः–	
2.	बोलीदाता का पताः–	
3.	बोलीदाता का दूरभाष न.	कार्यालयः– मोबाईलः–
4.	बोलीदाता का पैन न.	
5.	बोलीदाता का सर्विस टेक्स नं.	
6.	बोलीदाता द्वारा पशु आहार प्लांट/एफ.सी.ई.आई./वेयर हाउस/अन्य भण्डारग्रहों में लोडिंग अनलोडिग के कार्य करने का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करे)	
7.	धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट बैकर्स चैक का विवरण (जो की सहकारी पशुआहार फैक्ट्री जयपुर पर भुगतान देय होगा)	डी.डी. सं. दिनांक राशि
8.	आवेदन शुल्क भुगतान का विरण जो की डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा राशि जमा कराकर सहकारी पशुआहार फैक्ट्री कार्यालय से कार्यालय समय में प्राप्त किया जा सकता है।	डी.डी.नं. दिनांक राशि

मै/हम घोषणा करते है कि निविदा सूचना संख्या दिनांक जो कि महाप्रबन्धक, सहकारी पशुआहार फैक्ट्री जयपुर द्वारा जारी की गई है में वर्णित समस्त शर्ते, मैने/हमने पढ ली है, तथा उन शर्तो से हम पूर्णतयाः सहमत है, जिसके प्रतीक स्वरूप हमने समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये है। उनके पालन करने के लिए सहमत है।

बोलीदाता के हस्ताखर पूरा नाम व डाक का पूर्ण
पता मय टेलीफोन नम्बर एवं हैसियत इत्यादि

सहकारी पशु आहार फैक्ट्री

88–89, औद्योगिक क्षैत्र झोटवाडा, जयपुर (राज0)
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com.

(श्रमिक सम्बन्धी कार्य (पशु आहार उत्पादन, पैकिंग, स्टेकिंग एवं लोडिंग इत्यादि)
ठेकेदार द्वारा किये जाने वाले मुख्य कार्य एंव आवश्यक निर्देश

1. कच्चा माल को गोदाम में लाकर तोलकर बैच बनाना, तैयार माल को कट्टों में भरना, मशीन से सिलाई कर गोदाम में 18 घांग तक चट्टे लगाकर रखना।
2. कच्चे माल को ट्रक से उतारकर गोदाम में स्टेक लगाकर रखना, माल का सेम्पल लेना, कच्चा माल ट्रक से उतारते समय बिखरा हुआ माल बोरियों में भरकर स्टेक लगाकर रखना।
3. पक्के माल के कट्टों को ट्रक में भरना; (लोडिंग कार्य)
4. गोदाम में चट्टे पलटना
5. खाली बोरियों के बण्डल, 50 बोरी प्रति बण्डल बांधना एंव कच्चे माल गोदाम में रखना एंव बंधे हुए बण्डलों को अन्य गोदामों में शिफ्ट करना।
6. पूरे प्लांट की सफाई पैलेट मिल के पास बिखरा हुआ माल भरकर मिक्चर मशीन में डालना तथा पैलेट सीव के पास बिखरा हुआ माल बोरियों में भरकर इन्टेक कन्वेयर में डालना प्रत्येक मंजिल पर लोहे के चैनल समेत समस्त सफाई करने हेतु प्रत्येक दिन दो मजदूर शिफ्ट सुपरवाईजर/ऑपरेटर को उपलब्ध कराना।
7. प्लांट में बनी होदियों को ऐलीवेटर के पास तथा एक कन्वेयर; इन्टेक सेक्शन की होदियों की सफाई महीने में कम से कम चार बार करवाना एंव होदी से निकले गये कच्चे माल को गाले में डालना। प्रत्येक सप्ताह होदी साफ कर सुपरवाईजर/ऑपरेटर/स्टोर प्रबन्धक को अवगत कराना।
8. प्लांट में विद्युत मोटर अथवा दूसरी मशीन अथवा मशीन का कोई पार्ट नीचे की मंजिल से किसी भी अन्य मंजिल अथवा किसी भी मंजिल से अन्य मंजिल तक नीचे मंजिल तक पहुचाना।
9. नये कट्टों के बण्डल व गाठें ट्रक से उतारना व गोदाम में रखना
10. सयंत्र की आवश्यक्तानुसार दैनिक वेतन पर श्रमिक उपलब्ध करवाना, उनसे कार्य कराना व सम्बन्धित इन्चार्ज से प्रमाण पत्र प्राप्त करना।
11. पारी प्रभारी/इंजीनियर के निर्देशानुसार समय–समय पर कट्टे तुलवाना। अगर माल खराब बनता हैं तो पारी प्रभारी/इंजीनियर के निर्देशानुसार उसे पुनः एडिटिंग होपर में डालना होगा।
12. कॉटे के वजन पर बराबर नजर रखना एवं अन्तर आने पर पारी प्रभारी/इंजीनियर को सूचित करना।
13. बैगिंग एवं सिलाई कार्य के लिये केवल कुशल श्रमिक ही लगाना होगा।
14. सिलाई मशीन में नियमित रूप से तेल देना एंव उसका समुचित रख रखाव ठेकेदार के कार्य क्षेत्र में होगा।
15. स्टोर ऑफिसर/सिक्योरिटी इंचार्ज के निर्देशानुसार ट्रक एवं अन्य वाहन लोडिंग करना।

16. सायं 5:00 बजे तक पहुॅचा हुआ ट्रक/वाहन पर्याप्त तैयार माल उपलब्ध होने के उपरान्त भी यदि समय लोड नहीं होता हैं तो ठेकेदार पर रू. 500/– की शास्ति लगाकर ट्रक वाले को भुगतान किया जावेगा।

17. कन्वेयर बेल्ट/चैन से बैग की डायरेक्ट लोडिंग करना ठेकेदार का अधिकार नहीं होगा। आवश्यक होने पर केवल व्यवस्थापक/इंजीनियर/पारी प्रभारी की अनुमति से ही इस प्रकार लोडिंग की जा सकेगी।

18. उत्पादन एवं लोडिंग कार्य न होने पर ठेकेदार के श्रमिकों से अनय कार्य भी करवाया जा सकेगा जिसका भुगतान ठेकेदार को वाजिब रेट देकर किया जावेगा।

19. लोडिंग के समय बैग पर खूंटी/हुक लगाना मना रहेगा। खॅूटी/हुक लगाते पाये जाने पर ठेकेदार पर शास्ति लगाने को प्रावधान होगा जो कि प्रबन्धन के विवेक पर निर्भर रहेगा।

20. चट्टे सही ढग से नहीं लगाने पर ठेकेदार पर शास्ति का प्रावधान होगा।

21. समय पर लोडिंग न होने पर बाहर से श्रमिक मंगाकर लोडिंग का कार्य करवाया जावेगा तथा अन्तर की राशि के भुगतान की वसूली ठेकेदार से की जावेगी।

22. बैगिंग मशीन एवं पेलेट कूलर के पास माल फैलने की दशा में माल कट्टों में भरकर तोलना एवं आवश्यकता होने पर उसे इन्टेक कन्वेयर में डालने का काम ठेकेदार का होगा।

23. बोली दस्तावेज शुल्क राशि 1000.00 रू. + 12 प्रतिशत जी.एस.टी. एवं बोली प्रतिभूति (Bid Security)राशि रू. 70,000/–के भुगतान के डिमाण्ड ड्राफ्ट्स सहकारी पशुआहार फैक्ट्री के नाम जयपुर में भुगतान योग्य होने चाहिए। बोली प्रतिभूति राशि का भुगतान जिस माध्यम से किया गया है, के प्रमाण की स्कैन कॉपी तकनीकी बोली के साथ संलग्न करना आवश्यक है। तथा इनके मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट्स इत्यादि दिनांक 15.07.2019 को प्रातः 11.30 बजे तक सहकारी पशुआहार फैक्ट्री, झोटवाडा, जयपुर में व्यक्तिशःजमा कराना सुनिश्चित करें अन्यथा निविदा मान्य नही होगी।

24. तकनिकी बिड् के साथ प्रपत्र 1 में दर्शाये दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है। इसके अभाव में बोलियों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

25. उपरोक्त निविदा की दरें एक वर्ष के लिए दिनांक 31.03.2020 तक वैध होगी, इन्हे आपसी सहमति से तीन माह तक बढाया जा सकता है।

26. भुगतान से आयकर एवं अन्य कोई कर जो भी केन्द्र/राज्य सरकार के लागू होगें की कटौती की जावेगी।

27. दर प्रति क्विण्टल के हिसाब से देनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर पूरा नाम व डाक का पूर्ण पता मय टेलीफोन नम्बर एवं हैसियत इत्यादि

सहकारी पशु आहार फैक्ट्री

88–89, औद्योगिक क्षैत्र झोटवाडा, जयपुर (राज0)
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com.

श्रमिक ठेके की शर्ते(उत्पादन, लोडिंग–अनलोडिंग व अन्य सम्बन्धित कार्य)

01. अलग–अलग कार्य पर ठेकेदार के मजदूरों को नाम सहित लगाना होगा। उस कार्य पर वही श्रमिक कार्य करेंगे।
02. यदि मजदूरों के अभाव में कार्य में रूकावट होने पर व कार्य कुशल तरीके से नहीं होने के कारण यदि कोई उत्पादन सम्बन्धि हानि होती है तो जुर्माना/आर्थिक दण्ड जो प्रबन्धक चाहे ठेकेदार के बिल में से बिना किसी पूर्व सूचना के काट लिया जावेगा।
03. ठेकेदार स्वयं या उसके एक अधिकृत प्रतिनिधि को सयंत्र के कार्यस्थल पर उपस्थित रहना आवश्यक होगा।
04. यदि कोई मजदूर फैक्ट्री में किसी भी अधिकारीगण द्वारा दिये गये आदेशों की अवहेलना करेगा तो उसे उसी समय से कार्य से हटा दिया जावेगा।
05. सयंत्र में कार्य करते समय यदि कोई मजदूर बीमार हो जाता है या चोट लग जाती है उसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की व्यक्तिगत होगी।
06. यदि ठेकेदार का मजदूर फैक्ट्री से कोई वस्तु बाहर ले जाते हुए पाया गया या फैक्ट्री के हितों के विरूद्ध सम्मिलित पाया गया तो उस मजदूर व ठेकेदार के विरूद्ध कार्यवाही की जावेगी।
07. कच्चे माल तथा तैयार माल के गोदाम एवं प्लांट में धुम्रपान/मदिरापान करना निषेद्ध है जिसकी पालना करनी होगी।
08. गोदाम व कार्यस्थल पर साफ–सफाई रखने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
09. श्रम अधिनियम अन्तर्गत नियमों जैसे न्यूनतम देय मजदूरी, भविष्य निधि, ई.एस.आई. एवं बोनस इत्यादि उपबन्धों/अधिनियमों का पालन करना होगा।
10. किसी भी कारणवश प्लान्ट पर उत्पादन कार्य न होने की स्थिति में सयंत्र द्वारा ठेकेदार को कोई भुगतान देय नहीं होगा।
11. ठेकेदार को प्रतिदिन किये जाने वाले कार्य का स्टोर (कच्चा व तैयार माल)/उत्पादन शाखा में इन्द्राज कराना होगा। उसी आधार पर बिलों का सत्यापन किया जावेगा।
12. ठेकेदार को उनके द्वारा रखे गये मजदूरों का हाजरी रजि. एवं भुगतान रजि. व अन्य आवश्यक रिकार्ड रखना होगा तथा उनका ई.एस.आई. व भविष्य निधि काटने, जमा कराने व उसका हिसाब रखने इत्यादि की श्रम अधिनियम के तहत् समस्त उत्तरदायित्वों के पालन की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। ई.एस. आई. व भविष्य निधि से सम्बन्धी कोई कार्यवाही ठेकेदार द्वारा नहीं किये जाने पर ठेकेदार स्वयं उसके हर्जाने या पेनल्टी आदि के लिये जिम्मेदार होगा। फैक्ट्री इसके लिए जिम्मेदार नहीं

होगी। ठेकेदार को ई.एस.आई. व भविष्य निधि से सम्बन्धित की जाने वाली कार्यवाही से इस कार्यालय को भी अवगत कराना होगा।

13. ठेकेदार द्वारा समुचित संख्या में अथवा कार्यकुशल श्रमिकों को उपलब्ध न कराने पर ठेकेदार की लागत पर ही अन्य व्यवस्था से कार्य करवाया जावेगा जिसकी समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
14. अनुबन्धित ठेकेदार को प्रत्येक माह में श्रमिक ठेका बिल 15–15 दिवस का भुगतान बावत अपना बिल कार्यालय में समय पर प्रस्तुत करना होगा।
15. यदि अनुबन्धित ठेकेदार द्वारा फैक्ट्री में लगाये गये श्रमिकों को वांछित भुगतान किसी कारणों से देने में विलम्ब हो जाता है तो श्रमिकों को उनका पूर्ण भुगतान अनुबन्धित ठेकेदार की कोस्ट एव रिस्क पर किया जावेगा जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धित ठेकेदार की होगी।
16. यदि किसी कारणों से अनुबन्धित ठेकेदार के श्रमिक कार्य करना अचानक छोड देते है तो और फैक्ट्री के उत्पादन में कोई नुकसान या कार्य में कोई बाधा उत्पन्न की जाती है उसका हर्जाना स्वयं ठेकेदार से वसूल किया जावेगा एवं उनके श्रमिकों के कार्य पर न जाने पर ठेकेदार की रिस्क एवं कोस्ट पर संस्था द्वारा दूसरी व्यवस्था करनी होगी। जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धित ठेकेदार की होगी।
17. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर सभी प्रसंगों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
18. फैडरेशन का कोइ भी कर्मचारी एवं उनका कोई भी रिश्तेदार इस निविदा में भाग नही ले सकेगा।
19. अनुबन्धित ठेकेदार स्वीकृत निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित नहीं कर सकेगा।
20. (अ) ठेकेदार का ई.एस.आई./भविष्य निधि विभाग में रजिस्ट्रेशन नहीं है उनकों निविदा आवटित होने पर एक माह के भीतर पंजीयन करवाकर पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति फैक्ट्री कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।

    (ब) जिनके पास स्वयं के सर्विस टैक्स नम्बर नहीं है उनको निविदा आवंटित होने पर एक माह के भीतर पंजीयन करवाकर पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।

    (स) यदि ठेकेदार पूर्व से श्रम विभाग में पंजीकृत नही है तो निविदा आवंटित होने की तिथि से दो माह के भीतर श्रम विभाग में पंजीकरण करवाकर प्रमाण–पत्र सयंत्र कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
21. आयकर की धाराओं के तहत भुगतान में से नियमानुसार आयकर की कटौती की जायेगी तथा कटौतियॉ ठेके की अवधि समाप्त होने की अवधि तक लागू रहेगी।
22. ठेकेदार द्वारा सर्विस टैक्स की राशि का जी.एस.टी. ठेके के बिल में जोडकर अलग से दर्शाना होगा जिसका भुगतान पशुआहार सयंत्र द्वारा किया जायेगा। जी.एस.टी.

नियमानुसार जमा करवाकर उसके चालान की प्रति अगले बिल के साथ साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत करनी अनिवार्य होगी।

23. यदि किसी कारणवश ठेकेदार ठेका बीच में छोड देता है तो उसकी धरोहर राशि को जब्त कर लिया जावेगा साथ ही उसे ब्लेक लिस्टेड (BLACK LISTED)कर दिया जावेगा।

24. कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने की दशा में महाप्रबन्धक सहकारी पशुआहार फैक्ट्री द्वारा तीन बार लिखित में चेतावनी पत्र दिये जाने के उपरान्त भी कार्य में सुधार नही लाया जाता है तो ठेका निरस्त करने व भविष्य में ठेके में भाग लेने पर प्रतिबन्ध लगाने का अधिकार महाप्रबन्धक सहकारी पशुआहार फैक्ट्री जयपुर का होगां।

25. ठेका अवधि समाप्त होने पर मूल रसीद कार्यालय में प्रस्तुत करने पर ही धरोहर, प्रतिभूति राशि वापस की जावेगी। रसीद के साथ कोई भी बकाया नहीं का प्रमाण–पत्र भी ठेकेदार को लगाना होगा जो कि ठेकेदार द्वारा पशुआहार सयंत्र के विभिन्न अनुभागों यथा उत्पादन/यांत्रिकी, भण्डार तकनीकि/कच्चा माल, विक्रय शाखा तथा सुरक्षा सेवा इत्यादि के प्रभारी अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होगा।

26. ऐसे ठेकेदार जिनका पूर्व में इस प्लांट में ठेका निरस्त किया जा चुका है निविदा में भाग नहीं ले सकेगें।

27. ठेकेदार द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर अथवा शर्तों के अनुसार कार्य नहीं करने पर ठेकेदार पर हर्जाना व दण्ड जो मैनजमेंट उचित समझेगा लगाने का अधिकार होगा जिसे उसके बिलों में से अथवा सिक्योरिटी/प्रतिभूति की राशि में से वसूल किया जावेगा।

28. धरोहर राशि के अतिरिक्त भुगतान की राशि के प्रत्येक बिल में से 5 प्रतिशत राशि की कटौती कर सिक्युरेटी के रूप में जमा की जावेगी जो ठेका अवधि कुशलतापूर्वक पूर्ण होने पर ही भुगतान किया जावेगा। धरोहर राशि एवं सिक्युरेटी राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नही होगा।

29. पशुआहार सयंत्र में बैंगिंग, स्टेकिंग एवं लोडिंग के कार्य का कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। इसका प्रमाण निविदा प्रस्तुत करते समय संलग्न करना आवश्यक होगा।

30. निविदा आवंटित होने पर ठेकेदार को रू. 500/–के नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षरित एवं नोटरी से प्रमाणित अनुबन्ध पत्र 15 दिवस में प्रस्तुत करना होगा अनुबन्ध पत्र का प्रारूप निविदा आवंटन के समय सयंत्र द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर पूरा नाम व डाक का
पूर्ण पता मय टेलीफोन नम्बर एवं हैसियत
इत्यादि

प्रपत्र (1)

सहकारी पशुआहार फैक्ट्री

(CO-Operative Cattle Feed Factory)

88–89, औधोगिक क्षेत्र, झोटवाडा, जयपुर (राज0) पिन–302012

आवेदन पत्र के साथ तकनीकि बिड़ (लिफाफा–'अ') एवं वितीय बिड़ (लिफाफा–'ब') के मूल्यांकन हेतु निम्न आवश्यक प्रपत्रों की (चैक लिस्ट)सूचीः

क.स.	विवरण	ई–बिड़ लिफाफा
1.	बोली दस्तावेज का मूल्य 1000/–+12 % रू 120/–जी.एस.टी. कुल राशि 1120/– रू का बैंक ड्राफट/बैंकर चैक सहकारी पशु आहार फैक्ट्री के नाम	लिफाफा–अ
2.	बिड़ प्रोसेसिंग फीस राशि रू. 1000 का बैंक ड्राफट/बैंकर चैक एम.डी.आर.आई.एस.एल के नाम	–
3.	यदि फर्म प्रोपराईटरशिप है तो श्रमिक एण्ड एस्टेबलिस्मेन्ट एक्ट के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति	लिफाफा–अ
4.	यदि फर्म प्रा.लि. है तो रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनी द्वारा जारी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति	लिफाफा–अ
5.	यदि फर्म पार्टनरशिप फर्म है तो रजिस्ट्रार ऑफ फर्मस द्वारा जारी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की प्रति संलग्न करनी होगी	लिफाफा–अ
6.	पैन कार्ड की छाया प्रति	लिफाफा–अ
7.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन न. की छाया प्रति	लिफाफा–अ
8.	ई.एस.आई. में रजिस्ट्रेशन की छाया प्रति	लिफाफा–अ
9.	भविष्य निधि विभाग में रजिस्ट्रेशन की छाया प्रति	लिफाफा–अ

10.	श्रम विभाग में पंजीकरण की छाया प्रति	लिफाफा–अ
11.	बोली संबंधी कार्य निष्पादन हेतु प्राधिकार पत्र	लिफाफा–अ
12.	निलम्बन अथवा ब्लैक लिस्टेड़ न होने का घोषणा पत्र	लिफाफा–अ
13.	गत तीन वर्षो की बैलेन्स शीट (संतुलित चित्र) की सवदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित प्रतियॉ	लिफाफा–अ
14.	गत दो वर्षो की दाखिल आयकर विवरणी की प्रतियॉ	लिफाफा–अ
15.	बोली लगाने वाले सत्यनिष्ठ संहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र(परिशिष्ट–अ)	लिफाफा–अ
16.	बोलीदाता की अर्हता की घोषणा, परिशिष्ट ब	लिफाफा–अ
17.	उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया (परिशिष्ट–स)	लिफाफा–अ
18.	बोलीदाता द्वारा श्रमिक ठेका वर्ष 2019–20 के अन्तर्गत पशु आहार का उत्पादन, लोडिंग–अनलोडिंग व अन्य संबंधित कार्य हेतु ई–निविदा की प्रस्तावित दरों का विवरण(Item Rate BOQ)	लिफाफा–ब

बोली लगाने वालो सत्यनिष्ट सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

(परिशिष्ट–ब)

बोलीदाता की अर्हता की घोषणा

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ………………………. for procurement of ………………………… in response to their Notice Inviting Bids No………….. Dated………….. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:	Signature of bidder
Place:	Name :
	Designation:
	Address:

उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ______________________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....
Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: ....
....
.... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....
....
....

Place ....
Date ....
Appellant's Signature

DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to Cooperative Cattle Feed Factory, Jaipur For Transparent (open mouth) HDPE Bags in response to their Notice Inviting Bids No……………………………………… dated…………………………… I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay any such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons ".
4. I/We do not have, and our Directors and Officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three year preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document , which, materially affects fair competition;

Date:	Signature of Bidder	:
Place:	Name	:
	Designation	:
	Address	:

Co- Operative Cattle Feed Factory

88-89, Industrial Area Jhotwara, Jaipur (Rajasthan),

Tel : 0141-2341324-2343549
Fax : 0141-2340182
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com

FINANCIAL BID
LABOUR CONTRACT

FOR

Production of Cattle feed, Loding , Unloding and other Plant work. Co-operative Cattle Feed Factory, Jhotwara Jaipur.(Rajasthan)

during the year 2019-20

Estimated cost Rs.35.00 lac

Head Office:-Office of the Managing Director,
Rajasthan State Cooperative Marketing Federation Ltd
4, Bhawani Singh Road, Jaipur.

COOPERATIVE CATTLE FEED FACTORY
88-89, INDUSTRIAL AREA, JHOTWARA, JAIPUR (Raj.)

Tel : 0141-2341324-2343549
Fax : 0141-2340182
E-Mail : Cattlefeedfactory@Gmail.com

INDEX

S.No	Particulars	Page Number
1	FINANCIAL BID	01-02

सहकारी पशुआहार फैक्ट्री

(CO-Operative Cattle Feed Factory)
88–89, औधोगिक क्षेत्र, झोटवाडा, जयपुर (राज0) पिन–302012

(Envelope'B')

Item Rate BOQ

Financial Bid

Tender inviting Authority : General manager, CO-Operative Cattle Feed Factory,Jaipur	
Name of Work : E-Tender for Labour Contract year 2019-2020	
Contract No. :	
Name of the Bidder Bidding Firm/Company	

Price Schedule

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidderand the same should be uploaded after filling the relevant columns else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidder are allowed to enter the bidder name and values only)

(1)

FINANCIAL-BID(ENVELOPE-B)

पशुआहार प्लांट के लेबर कान्ट्रेक्ट के टेण्डर फार्म

क.स.	कार्य का विवरण	दर प्रति क्विंटल (अंको में)	दर प्रति क्विंटल(शब्दों में)
1.	**उत्पादन कार्य** कच्चा माल को गोदाम में लाकर तोलकर बैच बनाना, तैयार माल को कट्टों में भरना, मशीन से सिलाई कर गोदाम में 18 घांग तक चट्टे लगाकर रखना।		
2.	**अनलोडिंग कार्य** कच्चे माल को ट्रक से उतारकर गोदाम में स्टेक लगाकर रखना, माल का सेम्पल लेना, कच्चा माल ट्रक से उतारते समय बिखरा हुआ माल बोरियों में भरकर स्टेक लगाकर रखना।		
3.	**लोडिंग कार्य** पक्के माल के कट्टों को ट्रक में भरना; (लोडिंग कार्य)		
4.	गोदाम में चट्टे पलटना		

5.	(i) खाली बोरियों के बण्डल; 50 बोरी प्रति बन्डल बांधना एंव कच्चे माल गोदाम में रखना (ii)बंधे हुए बण्डलों को अन्य गोदामों में शिफ्ट करना		
6.	<u>**प्लांट सफाई कार्य**</u> पूरे प्लांट की सफाई पैलेट मिल के पास बिखरा हुआ माल भरकर मिक्चर मशीन में डालना तथा पैलेट सीव के पास बिखरा हुआ माल बोरियों में भरकर इन्टेक कन्वेयर में डालना प्रत्येक मंजिल पर लोहे के चैनल समेत पुरी सफाई करने हेतु प्रत्येक दिन दो मजदूर शिफ्ट सुपरवाईजर/ऑपरेटर को उपलब्ध करायेगा।		
7.	<u>**होदी सफाई कार्य**</u> प्लांट में बनी होदियों को ऐलीवेटर के पास तथा एक कन्वेयर; इन्टेक सेक्शन की होदियों की सफाई महीने में कम से कम चार बार करवाना एंव होदी से निकले गये कच्चे माल को गाले में डालना। प्रत्येक सप्ताह होदी साफ कर सुपरवाईजर/ऑपरेटर/स्टोर प्रबन्धक को अवगत कराना।	मजदूरी प्रतिमाह.....	
8.	<u>**मशीनों/विधुत मोटरों से सम्बन्धित लेबर कार्य**</u> प्लांट में विद्युत मोटर अथवा दूसरी मशीन अथवा मशीन का कोई पार्ट नीचे की मंजिल से किसी भी अन्य मंजिल अथवा किसी भी मंजिल से अन्य मंजिल तक नीचे मंजिल तक पहुचाने की मजदूरी 1. 5 एच.पी. मोटर्स 2. 7.5 एच.पी. से 10 एच.पी. तक मोटर्स 3. 11 एच.पी. से 20 एच.पी. तक मोटर्स	दर. प्रति नग............... दर. प्रति नग............... दर. प्रति नग...............	
9.	1. डाई चढाई उतराई (50 किग्रा) 2. रोलर चढाई उतराई (20 किग्रा)	दर प्रति नग .... दर प्रति नग	
10.	<u>**एच.डी.पी.ई. बैग्स अनलोडिंग कार्य**</u> नये कट्टों के बण्डल व गाठें ट्रक से उतारना व गोदाम में रखना	दर प्रति <u>बण्डल/गांठ.....</u>	
11.	<u>**दैनिक मजदूर उपलब्ध कराना**</u> सयंत्र की आवश्यक्तानुसार दैनिक वेतन पर श्रमिक उपलब्ध करवाना, उनसे कार्य कराना व सम्बन्धित इन्चार्ज से प्रमाण पत्र प्राप्त करना।	दर प्रति श्रमिक प्रति दिन रू.................	

निविदादाता के हस्ताक्षरपूरा नाम
व डाक कापूर्ण पता