

कार्यालय उप पंजीयक,सहकारी समितियाँ

फोन.न.—
ई-मेल—

एमएसपी खरीद कृषि जिन्स के परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु परिवहनकर्ता / फर्मो एवं संवेदको की दर संविदा हेतु ई-बिड सूचना

राज्य के जिलों में वित्तीय वर्ष 2021-22 (खरीफ-मूंग,मूंगफली,उड़द एवं सोयाबीन) समर्थन मूल्य पर विभिन्न खरीद केन्द्रों/मंडियों में दलहन/तिलहन की खरीद की जानी है। इसके अन्तर्गत मंडियों में हैण्डलिंग का कार्य एवं कृषि जिन्स को मंडी प्रांगण से वेयर हाउस के विभिन्न गोदामों में भण्डारण हेतु परिवहन का कार्य किया जाना है। इन दोनों कार्यों को करने हेतु इच्छुक फर्मो/परिवहनकर्ता/संवेदको का एम.एस.पी. खरीद कार्य हेतु दर संविदा द्वि-प्रक्रमी बोली(टू-बिड) प्रणाली से ऑनलाईन किया जाना है। इस हेतु ई-बिड आवेदन पत्र दिनांक तक प्रस्तुत किये जाने है। आवेदन पत्र का प्रारूप, हैण्डलिंग कार्य का विवरण दर संविदा एवं कार्य की शर्त तथा अन्य विवरण दिनांक से राजकीय पोर्टल (<http://sppp.rajasthan.gov.in>), (eproc.rajasthan.gov.in) व राजफैड की वेबसाईट www.rajfed.in पर देखें। संशोधन/शुद्धि पत्र भी इसी वेबसाईट पर दिया जावेगा। आवेदन पत्र व शर्त उक्त वेबसाईट से डाउनलोड किये जा सकते है।

उप पंजीयक

एमएसपी खरीद कृषि जिन्स के परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु
परिवहनकर्ता / फर्मों एवं संवेदकों की
दर संविदा हेतु ई-बिड सूचना

हेतु

ई-बिड

.....

Disclaimer

- A. The information contained in this Single Stage two (envelop) unconditional e-Bid for registration of Bidder for Transportation & handling of MSP purchase materials. The e-Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Deputy Registrar Co Operative Society ----- or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. Whilst the information in this bid has been prepared in good faith and contains general information in respect of the proposed procurement, the bid is not and does not purport to contain all the information which the Bidder may require.
- C. Neither the Deputy Registrar Co Operative Society nor any of its officers or employees, nor any of their advisers nor consultants accept any liability or responsibility for the accuracy, reasonableness or completeness of, or for any errors, omissions or misstatements, negligent or otherwise, relating to the proposed procurement, or makes any representation or warranty, express or implied, with respect to the information contained in this bid or on which this bid is based or with respect to any written or oral information made or to be made available to any of the recipients or their professional advisers and liability therefore is hereby expressly disclaimed.
- D. This document is not an agreement and is not an offer or invitation by the Deputy Registrar Co Operative Society. (hereinafter referred to as “Procuring Entity”) or its representatives to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this bid document is to provide interested parties with information to assist the formulation of their Proposal/offer. The information contained in this bid document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. Each recipient must conduct its own analysis of the information contained in this bid document or to correct any inaccuracies therein that may be in this bid document and is advised to carry out its own investigation into the proposed procurement, the legislative and regulatory regime which applies thereto and by and all matters pertinent to the proposed procurement and to seek its own professional advice on the legal, financial, regulatory and taxation consequences of entering into any agreement or arrangement relating to the proposed procurement.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

- E. This bid document includes certain statements, estimates and targets with respect to the procurement. Such statements, estimates and targets reflect various assumptions made by the management, officers, and employees of the procuring entity, (and the base information on which they are made) which may or may not prove to be correct. No representation or warranty is given as to the reasonableness of forecasts or the assumptions on which they may be based and nothing in this bid document is, or should be relied on as, a promise, representation, or warranty. Bid document and the information contained therein is meant only for those applying for this procurement, it may not be copied or distributed by the recipient to third parties, or used as information source by the Bidder or any other in any context, other than applying for this proposed procurement.
- F. The purpose of this e-Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Deputy Registrar Co Operative Society.its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- G. Deputy Registrar Co Operative Society.its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-Bid document.
- H. Deputy Registrar Co Operative Society.may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-Bid document.
- I. The issue of this bid document does not imply that the Procuring Entity is bound to select a bidder or to appoint the Selected Bidder or Bidder, as the case may be, for the procurement and the Procuring Entity reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids at any point of time without assigning any reason whatsoever.
- J. The Bidder shall bear all its costs associated with or relating to the preparation and submission of its Bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by the Procuring Entity or any other costs incurred in connection with or relating to its Bid. All such costs and expenses will remain with the Bidder and the Procuring Entity shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a Bidder in preparation or submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.
- K. Any information/documents including information/ documents pertaining to this bid or subsequently provided to Bidder and/or Selected Bidder and information/documents relating to the Bidding process; the disclosure of which is prejudicial and/or detrimental to, or endangers, the implementation of the procurement is not subject to disclosure as public information/documents.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

कार्यालय, उप पंजीयक,सहकारी समितियों,

.....

e-Bid for Transportation & handling of MSP purchase materials.

Critical Dates

S. No.	Particulars	Date
1.	Date of publishing Notice Inviting Bids and Bidding Document on State Public Procurement Portal	
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the website of RAJASTHAN STATE CO-OPERATIVE MARKETING FEDERATION LIMITED i.e. www.rajfed.in or can be downloaded from e-procurement Portal or State Public Procurement Portal	
3.	Date upto which queries for clarifications on Bidding Document can be sent to Deputy Registrar Co Operative Society by e-mail ----- -----	
4.	Last date and time upto which Bids can be submitted/ uploaded on e-procurement Portal website : www.eproc.rajasthan.gov.in	
5.	Date and time of opening of Technical bid for registration of bidders	
6.	Financial bid shall be open after evaluation of Technical bid	To be declared later

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

परिवहन एवं हैंडलिंग कार्य की बिड

हेतु

तकनीकी बोली

परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु बिड के लिये आवेदन पत्र

उप पंजीयक,
सहकारी समितियों,
.....।

महोदय,

मैं/हम परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य हेतु बिड के लिए आप द्वारा जारी किया गया आमंत्रण पत्र, दिशा-निर्देश एवं शर्तें (टर्म्स एंड कंडीशनस) को पढ व समझ लिये है। मैं/हम इन सभी दस्तावेजों की शर्तों को मानने के लिए बाध्य हूँ/है। मैं/हम जिला में (केन्द्र का नाम) के हैण्डलिंग व परिवहन कार्य अर्थात् दोनों कार्य के लिए आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ।

दिनांक:

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)
फर्म/आवेदक का नाम
पता:
मोबाईल नम्बर:

ठेकेदार / परिवहनकर्ता / फर्म का विवरण

- 1- कारोबार का नाम :-
- 1- यदि आवेदनकर्ता एकाकी स्वामी(सोल
प्रोपराईटर है तो स्वामी का नाम (पिता
के नाम सहित) _____

- 2- यदि आवेदनकर्ता अविभक्त हिन्दू परिवार है तो
परिवार के कर्ता का नाम :- _____
- 2- यदि आवेदनकर्ता भागीदारी संस्था (पार्टनरशीप फर्म) है तो :
- (अ) फर्म का नाम _____
- (ब) रजिस्ट्रेशन का पूरा नाम _____
- (स) भागीदारों के नाम,पते _____
(भागीदारी के दस्तावेज,पार्टनरशिप डीड की
फोटो स्टेट प्रतिलिपि संलग्न करें।
- 3- यदि आवेदनकर्ता सहकारी संस्था है तो :
- पंजीयन के प्रमाण पत्र (रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट) की
प्रतिलिपि तथा इस कार्य के करने के अधिकार हेतु इस समिति
के प्रस्ताव की एक प्रति संलग्न की जावे :-
- 4- स्थानीय प्रता :-
- 1- डाक का पूरा पता _____
- 2- दूरभाष / मोबाईल संख्या (कार्यालय) _____
(निवास) _____
एस.टी.डी. (कोड सहित) _____
- 5- (अ) आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN NO.) _____
(पैन नम्बर की छाया प्रति संलग्न की जाए)
- (ब) जी.एस.टी. पंजीयन संख्या _____
(जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न की जाए)
- (स) भविष्य निधि (P.F.) रजिस्ट्रेशन नम्बर _____
(भविष्य निधि पंजीकरण प्रमाण-पत्र की छायाप्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)
- (द) ई.एस.आई रजिस्ट्रेशन नम्बर _____
(ई.एस.आई पंजीकरण प्रमाण-पत्र की छायाप्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)

6— लेखों के अनुसार हैण्डलिंग एवं परिवहन के टर्नओवर का विवरण :-

वर्ष	हैण्डलिंग कार्य की राशि (राशि लाखों में)	परिवहन कार्य की राशि (राशि लाखों में)	कुल राशि लाखों में
1.			
2.			
3.			

उक्त: विवरण सनदी लेखाकार से प्रमाणित करवाकर प्रस्तुत करें।

7— बिड में दोनों कार्यों की सम्मिलित प्राक्कलित मूल्य की 2 प्रतिशत (अर्नेस्ट मनी) राशि सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति,.....के बैंक खातों में RTGS/NEFT /बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करा दी गई है तथा RTGS/NEFT की/बैंक ड्राफ्ट फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल RTGS/NEFT राशि की रसीद/बैंक ड्राफ्ट सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति में बिड खोलने के समय से पूर्व जमा करा दी गई है।

मेरे द्वारा बिड में सफल होने पर अनुमानित कार्य लागत की 5 प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति (अर्नेस्ट मनी के समायोजन पश्चात) कार्य निष्पादन से पूर्व जमा करा दी जावेगी।

8— बिड हेतु आवेदन प्रपत्र मूल्य राशि 5000+जीएसटी 18 प्रतिशत= 5900 रु. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस राशि 1000.00 रु. कुल राशि 6900.00 रु. RTGS/NEFT के माध्यम से राजफैड के क्षेत्रीय कार्यालय में जमा करा दी गई है जो निम्नानुसार है :-

बैंक का नाम

शाखा का नाम

खाता संख्या

आई.एफ.एस.सी.कोड

आर.टी.जी.एस दिनांक की फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति में बिड खोलने के समय से पूर्व जमा करवा दी गई है।

नोट : 1— नोट :- आप पर जो मद लागू हो, उस पर सही (✓)का चिन्ह लगाकर दरें अंकित कर अपने हस्ताक्षर कर दे और जो लागू नहीं होती हों उसे काट (X) दे।

दिनांक:

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)

फर्म/आवेदक का नाम:

पता:

मोबाईल नम्बर:

**आवेदन पत्र के साथ तकनीकी बिड के मूल्यांकन हेतु निम्न आवश्यक
प्रपत्रों की (चैक लिस्ट) सूची**

क्र.सं	विवरण	ई-बीड कवर
1.	दोनों कार्यों की अनुमानित कार्य लागत का 2 प्रतिशत अर्नेस्ट मनी राशि RTGS/NEFT / बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति के बैंक खातों में जमा करानी होगी।	कवर-ए
2.	बोली दस्तावेज का मूल्य 5000.00 रु. + 18 प्रतिशत रु. 900.00/- जीएसटी कुल राशि 5900.00 रु. सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातों में RTGS/NEFT के माध्यम से राशि जमा करानी होगी एवं एवं फोटो प्रति अपलोड करानी होगी।	कवर-ए
3.	बिड प्रोसेसिंग फीस राशि 1000.00 रु. सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातों में RTGS/NEFT के माध्यम से जमा करानी होगी एवं फोटो प्रति अपलोड करनी होगी।	
4.	आयकर स्थायी खाता (पैन कार्ड) की फोटो प्रति।	कवर-ए
5.	जी.एस.टी पंजीयन की फोटो प्रति।	कवर-ए
6.	भविष्य निधि (पी.एफ.) के पंजीयन की फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति।	कवर-ए
7.	ई.एस.आई के पंजीयन की फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति।	कवर-ए
8.	गत पाँच वर्षों में से किन्ही तीन वर्षों का हैण्डलिंग कार्य (खाद्यान्न संबंधी) हेतु (क्रय-विक्रय सहकारी समिति / आर.एस.डब्ल्यू.सी. / सी.डब्ल्यू.सी. / भारतीय खाद्य निगम) एवं परिवहन कार्य हेतु दलहन / तिलहन सम्बन्धित परिवहन कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र दिया जाना होगा।	कवर-ए
9.	गत पाँच वर्षों में से किन्ही तीन वर्षों (जिसमें परिवहन व हैण्डलिंग कार्य का टर्नओवर पृथक से अंकित हो) का कुल टर्नओवर कम से कम 50.00 लाख रु. हो। टर्नओवर की पुष्टि हेतु सनदी लेखाकार से प्रमाणित लेखें (व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, बलेन्स शीट) प्रस्तुत करना होगा।	कवर-ए
10.	यदि फर्म साझेदार फर्म है तो साझेदारी प्रपत्र की प्रति एवं फर्म द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है।	कवर-ए
11.	स्वयं के 10 ट्रको के रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियाँ अथवा 10 ट्रको का अनुबन्ध पत्र रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियां राशि रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर।	कवर-ए
12.	बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र (परिशिष्ट-अ)	कवर-ए
13.	बोलीदाता की अर्हता की घोषणा (परिशिष्ट-ब)	कवर-ए
14.	उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया (परिशिष्ट-स)	कवर-ए
15.	अनुबन्ध की अतिरिक्त शर्तें (परिशिष्ट-द)	कवर-ए
16.	बोलीदाता द्वारा परिवहन एवं हैण्डलिंग की प्रस्तावित दरों का विवरण (BOQ) पत्र	कवर-ए

बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

बोलीदाता की अर्हता की घोषणा

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:

Plac:

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

1 [(1) If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding documents due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the bidding documents.

Date:

Plac:

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

वित्तीय वर्ष 2021-2022 (खरीफ-मूंग,मूंगफली,उड़द एवं सोयाबीन) में समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन की खरीद हेतु परिवहन एवं हैण्डलिंग कार्य के लिए इच्छुक परिवहनकर्ता/फर्मों एवं ठेकेदारों के लिए ई-बिड की शर्तें एवं कार्यों का विवरण निम्नानुसार है :-

- 1- उप पंजीयक, सहकारी समितियाँ के अन्तर्गत वर्ष 2021-2022 में जिला के खरीद केन्द्र पर समर्थन मूल्य योजान्तर्गत दलहन/तिलहन की खरीद हेतु हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य किया जाना है। प्रत्येक बिडदाता को उप पंजीयक कार्यालय के अधीन जिलें में दोनों कार्य के लिए बिड दी जानी होगी, तथा दरें निर्धारित हेतु बी.ओ.क्यू प्रपत्र में जिन्सवार पृथक-पृथक जिलें के केन्द्रवार देनी होगी।
- 2- बिड प्रस्ताव ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर आमंत्रित किये गये है। इस हेतु बोलीदाता को ई-प्रोक्योरमेन्ट साईड पर बोली दस्तावेज अपलोड करने हेतु डिजिटल हस्ताक्षर प्राप्त किया जाना आवश्यक है।
- 3- बोली दस्तावेज ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in/ <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं राजफैड की वेबसाईट www.rajfed.in से डाउनलोड/देखा जा सकता है।
- 4- बोली दस्तावेज भौतिक रूप से व ऑफलाईन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित दिनांक एवं समय तक बोली दस्तावेज को स्केन कर ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर डिजिटल हस्ताक्षर से अपलोड किया जाना आवश्यक है।
- 5- बोली दस्तावेज का मूल्य राशि रु. 5000.00 रु. + 18 प्रतिशत जी.एस.टी. सहित = 5900.00 रु. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस राशि 1000.00 रु. कुल राशि 6900.00 रु. की राशि RTGS/NEFT के माध्यम से सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातें में जमा करा दी गई है एवं RTGS/NEFT द्वारा भेजी गई राशि रसीद की स्केन कॉपी बोली दस्तावेज के साथ ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनीकी बिड दस्तावेजों के प्रथम ई-लिफाफे में अपलोड करनी होगी, तथा मूल RTGS/NEFT की फोटो प्रति तकनीकी बोली खोलने के समय से पूर्व उपापन संस्था सम्बन्धित उप पंजीयक कार्यालय में जमा करानी होगी। उक्त RTGS/NEFT की फोटो प्रति प्राप्त नहीं होने पर बोलीदाता की बिड नहीं खोली जायेंगी।
- 6- उक्त बोली प्रस्ताव राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
- 7- बिड प्रस्ताव द्वि-प्रक्रमी बिन्दु के रूप में तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव अलग-अलग आमंत्रित किये गये है। बोलीदाता के तकनीकी रूप से अर्हित/योग्य नहीं पाये जाने पर वित्तीय बोली नहीं खोली जायेंगी।

8— कार्य का विवरण :

I. हैण्डलिंग कार्य :

मंडी में खरीद की जाने वाली जिन्सों में निम्न मदों के हैण्डलिंग कार्य कराये जाते हैं :-

अ-कृषक स्तर के कार्य

कृषक की मांग अनुसार सम्बन्धित कृषि उपज मंडी की दरों पर : वाहन से जिन्स उतारना, छनाई/ग्रेडिंग कराना, कंट्टे में भरना एवं कट्टे को कांटे पर रखना।

ब-समिति स्तर के कार्य

इसमें रंग मार्का अथवा टैग, मशीन से सिलाई, तुलाई, उतराई, ट्रक में लोडिंग करना आदि के व्यय सम्मिलित है। बिड में प्राप्त दरें तथा खरीद केन्द्र से सम्बन्धित कृषि उपज मंडी समिति की दरें जो भी कम हो, वही दर मान्य होगी। अर्थात् बिड में प्राप्त दर तथा सम्बन्धित कृषि उपज मंडी की दर दोनों में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी।

II. परिवहन कार्य :

2.01 परिवहन कार्य हेतु दलहन/तिलहन की परिवहन हेतु बिड में प्राप्त दरों में पीडीएस की दर अथवा बिड में प्राप्त दर, जो भी कम दर हो वही दर मान्य होगी। यदि बिड में पीडीएस से अधिक दरें प्राप्त होती हैं तो निर्धारित कमेटी द्वारा एल-1 बिडदाता से नेगोसियेशन किया जायेगा।

2.02 एल-1 से नेगोसियेशन पश्चात भी समिति द्वारा यदि दरें उचित नहीं पायी गई (पीडीएस से अधिक रहती हैं) तो बिड निरस्त कर पुनः बिड जारी की जायेंगी।

2.03 पुनः बिड में भी यदि दर पीडीएस से अधिक आती है तो कमेटी द्वारा नेगोसियेशन कर उचित दरों का निर्धारण कर अपनी अनुशंषा जिला कलेक्टर के माध्यम से उचित स्पष्टीकरण के साथ राजफैड को स्वीकृति हेतु भिजवायी जायेगी।

2.04 यदि बिड में प्राप्त दरें पीडीएस से जितनी भी कम हैं तो उतनी ही अतिरिक्त कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि ठेकेदार/संवेदक को जमा करानी होगी।

9— बोली की अन्य शर्त :-

1. बोलीदाता सम्बन्धित प्रपत्रों को अपलोड करने से पूर्व अपने हस्ताक्षर कर सम्बन्धित प्रपत्रों को स्केन कर अपलोड करेंगे।
2. पंजीकरण हेतु आवेदन के साथ 5000.00 रु. + 18 प्रतिशत जीएसटी 900.00 रु. एवं बिड प्रोसेसिंग फीस राशि 1000.00 रु. कुल 6900.00 रु. राशि RTGS/NEFT के माध्यम से सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय के बैंक खातों में जमा करा दी गई है (नॉन रिफण्डेबल) तथा उक्त RTGS/NEFT की राशि 6900.00 रु. की फोटो प्रति पोर्टल पर अपलोड करनी होगी तथा मूल प्रति बोली खोले जाने से पूर्व भौतिक रूप से सम्बन्धित उप पंजीयक,सहकारी समितियों,..... में जमा करानी होगी।
3. बिड आवेदन के साथ अर्नेस्ट मनी राशि प्रति खरीद केन्द्र पर पूर्व के वर्षों की अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत का RTGS/NEFT/बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति क बैंक खातों में जमा करानी होगी एवं ई-पोर्टल पर स्केन कर अपलोड करना होगा तथा भौतिक रूप से बोली खोली जाने से पूर्व सम्बन्धित उप पंजीयक,सहकारी समितियों, कार्यालय में जमा करवानी होगी।
4. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म का पेन नम्बर/जीएसटी पंजीकरण के प्रमाण पत्र की फोटो प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।
5. यदि फर्म साझेदार फर्म है तो साझेदारी प्रपत्र की प्रति एवं फर्म द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र होना आवश्यक होगा।
6. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्ट/फर्म को पी.एफ एवं ई.एस.आई पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की प्रति अथवा सम्बन्धित विभागों में पंजीयन हेतु आवेदन का साक्ष्य की प्रति आवेदन के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है तथा पी.एफ. एवं ई.एस.आई का पंजीयन प्रमाण-पत्र कार्य आदेश से पूर्व जिला स्तर कमेटी को प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. गत पाँच वर्षों में से किन्ही तीन वर्षों का हैण्डलिंग कार्य (खाद्यान्न संबंधी) हेतु (क्रय-विक्रय सहकारी समिति/आर.एस.डब्ल्यू.सी./सी.डब्ल्यू.सी./भारतीय खाद्य निगम) एवं परिवहन कार्य हेतु दलहन/तिलहन सम्बन्धित परिवहन कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र दिया जाना होगा।
8. गत पाँच वर्षों में से किन्ही तीन वर्षों (जिसमें परिवहन व हैण्डलिंग कार्य का टर्नओवर पृथक से अंकित हो) का कुल टर्नओवर कम से कम 50.00 लाख रु. हो। टर्नओवर की पुष्टि हेतु सनदी लेखाकार से प्रमाणित लेखें (व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, बेलेन्स शीट) प्रस्तुत करना होगा।
9. सफल बोलीदाता को कार्य आदेश सम्बन्धित समिति स्तर पर जारी किया जायेगा। कार्य आदेश जारी होने के पश्चात् कार्य करने से पूर्व प्रति आवंटन केन्द्र में सुरक्षा राशि अनुमानित लागत का राशि 5 प्रतिशत (अर्नेस्ट मनी के समायोजन सहित) एवं यदि किसी केन्द्र पर दरें पीडीएस से दर कम आती है तो ठेकेदार/संवेदक को अतिरिक्त कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि के रूप में सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति के पक्ष में दी जानी होगी तथा अनुबन्ध निष्पादित करना होगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का रिफण्ड संतोषजनक कार्य करने पर किया जावेगा।
10. किसी भी फर्म/आवेदक/ठेकेदार द्वारा आवंटित कार्य को अन्य किसी को आवंटन(सबलेट) नहीं करेंगे। यदि कार्य सबलेट पाया गया तो उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
11. ठेकेदार/परिवहनकर्ता/फर्म के विरुद्ध किसी समिति में पूर्व में समर्थन मूल्य खरीद अन्तर्गत किये गये कार्यों के सम्बन्ध में फर्म ब्लैक लिस्ट हो अथवा अनियमितता की जाँच/शिकायत विचाराधीन हो तो वह अयोग्य माना जावेगा तथा बिड में भाग नहीं ले सकेंगा।
12. डब्ल्यू.सी.एम. लाने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी, वेयर हाउस रसीद प्राप्त होने पर तथा नेफैड से भुगतान प्राप्त होने पर ही ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म को भुगतान किया जायेगा।
13. ठेकेदार/फर्म द्वारा माल को 2 दिवस में उठाया जाना आवश्यक होगा। यदि उसके द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो राशि रु. 1000 प्रति 10 टन प्रति दिन के हिसाब से पेन्लटी लगायी जायेगी।

14. माल खराब/चोरी/कमी होने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी।
15. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म के पास स्वयं के नाम से कम से कम 10 ट्रकों के रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियाँ अथवा 10 ट्रकों का अनुबन्ध पत्र रजिस्ट्रेशन पत्र की प्रतियाँ सहित 100 रु. स्टाम्प पेपर पर आवेदन के साथ संलग्न किया जाना होगा।
16. नियमानुसार बिलों में से टीडीएस की कटौती की जायेगी।
17. ठेकेदार को परिवहन व्यय का भुगतान शॉर्टेस्ट रूट का देय होगा और किसी प्रकार का टोल टैक्स देय नहीं होगा। परिवहन सामग्री का बीमा तथा टोल टैक्स की जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी।
18. बोलीदाता फर्म/ठेकेदार/आवेदक द्वारा हैण्डलिंग एवं परिवहन के दोनो कार्य सम्मिलित रूप से करने होंगे।
19. बिड प्रक्रिया में आर.टी.पी.पी.अधिनियम व नियमों की पालना की जायेगी।
20. बोलीदाता वित्तीय दर केवल वित्तीय बोली प्रस्ताव (बी.ऑ.क्यू.) कवर-बी में ही अंकित करेगा, तकनीकी बिड में बोली प्रस्ताव पाये जाने पर तकनीकी बोली अयोग्य मानी जायेगी।
21. परिशिष्ट-स के प्रपत्र में प्रथम अपीलीय अधिकारी सम्बन्धित प्रबन्ध संचालक,राजफैड तथा द्वितीय सम्बन्धित प्रशासक,राजफैड होंगे।
22. माल की लोडिंग के बाद ट्रक के तिरपाल से बॉधकर सील करना होगा। माल में कमी-वेशी होने पर ठेकेदार की जिम्मेदारी तय करते हुये समर्थन मूल्य की दर से अन्तर राशि की दोगुनी राशि पेनल्टी के रूप में कांटी जायेगी एवं ब्लेक लिस्ट भी किया जायेगा।
23. मंडी में कृषक स्तर के कार्य सम्बन्धित मंडी की दरों पर किये जाने होंगे,इन कार्यों का भुगतान कृषक द्वारा समिति को किया जायेगा तथा समिति द्वारा ठेकेदार को प्रतिदिन के आधार पर भुगतान किया जायेगा।
24. ठेकेदार द्वारा सहकारी समिति के माध्यम से समय पर राजफैड को बिल प्रस्तुत किये जाने की दिनांक से 2 माह में भुगतान किये जाने का प्रयास किया जायेगा।
25. समिति द्वारा कार्यआदेश दिये जाने से पूर्व सभी दस्तावेजों का सत्यापन किया जावे।
26. ठेकेदार द्वारा समिति को बिल पाक्षिक रूप से प्रस्तुत किये जावेगें, अन्यथा वह भुगतान हेतु क्लेम का अधिकारी नहीं होगा।
27. राजफैड द्वारा संचालित खरीद केन्द्रों के लिये एल-1 निविदादाता एवं राजफैड के मध्य अनुबन्ध किया जायेगा।
28. राजफैड जिन केन्द्रों पर कार्यकारी समिति नियुक्त है उन केन्द्रों की सहकार मित्र समितियों द्वारा हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य राजफैड द्वारा नियुक्त एल-1 निविदादाता से कार्य कराया जाना होगा।
29. एल-1 के निर्धारण हेतु हैण्डलिंग एवं परिवहन की बिड में प्राप्त दरों को जोड़कर औसत आधार पर गणना की जायेगी।
30. संवदेक को क्रय-विक्रय सहकारी समिति के अधीन केन्द्र/उपकेन्द्र/जीएसएस अथवा नवीन खुलने वाले केन्द्रों पर बिड में स्वीकृत दरों अनुसार समस्त केन्द्रों पर कार्य किया जाना होगा।
31. बिड को स्वीकार/अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय निविदा कमेटी का होगा।

दिनांक:

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)

फर्म/आवेदक का नाम:

पता:

(B) FINANCIAL BID FORM

Financial bid shall be invited from bidders :- Deputy Registrar Co Operative Society, shall invite in the second part for Transportation & handling of MSP purchase materials. in the form of .XLS Sheet. After evaluation of financial bid. The kvss shall award the contract to the bidder whose offer has been determined to be the lowest.

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Deputy Registrar Co Operative Society				
Name of Work: जिला के अन्तर्गत क्रय-विक्रय सहकारी समिति/संघ लि०..... के स्वीकृत समस्त उपकेन्द्र/जीएसएस खरीद केन्द्रों पर समर्थन मूल्य योजनान्तर्गत खरीद-मूंग,मूंगफली,उड़द व सोयाबीन खरीद के हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य हेतु				
Contract No:				
Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :				
PRICE SCHEDULE				
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)				
S. No.	Item Description	Units	Estimated Rate per Km. in Rs.	PDS Rate Per Km.In Rs.
1	2	3	4	5
1.	समर्थन मूल्य पर मूंग,उड़द व सोयाबीन आदि खरीद कार्य में परिवहन कार्य हेतु प्रस्तावित दरें			
1.01	0 से 5 किमी. तक	प्रति क्विं	16.00	16.00
1.02	6 से 15 किमी. तक	प्रति क्विं	9.85	9.85
1.03	15 से 75 किमी. तक	प्रति क्विं	0.31	0.31
1.04	76 किमी. से अधिक तक	प्रति क्विं	0.23	0.23
2.	समर्थन मूल्य पर मूंगफली खरीद कार्य में परिवहन कार्य हेतु प्रस्तावित दरें			
2.01	0 से 5 किमी. तक	प्रति क्विं	16.00	16.00
2.02	6 से 15 किमी. तक	प्रति क्विं	9.85	9.85
2.03	15 से 75 किमी. तक	प्रति क्विं	0.31	0.31
2.04	76 किमी. से अधिक तक	प्रति क्विं	0.23	0.23
3.	हैण्डलिंग कार्य का बोली प्रस्ताव			
	समिति स्तर के कार्य		आधार दर सम्बन्धित मंडी की दर	बिड में प्रस्तावित दर (प्रति क्विं) दर रु. शब्दों में दर रु. अंको में
3.01	1. तुलाई व कांटे से उतराई 2. मशीन से सिलाई 3. ट्रक लोडिंग			
		कुल दर प्रति क्विं में		
3.02	हैण्डलिंग कार्य के लिए सम्बन्धित समिति भाग के कार्य :- जिन्स की तुलाई, कांटे से उतराई, रंग मार्को अथवा टैग, मशीन से सिलाई, ट्रक में लोडिंग करना इत्यादि कार्य निष्पादित करने होंगे। बिड में प्राप्त दरें तथा खरीद केन्द्र से सम्बन्धित कृषि उपज मंडी समिति की दर जो भी कम हो, वही दर मान्य होगी अर्थात् बिड में प्राप्त दर तथा सम्बन्धित कृषि उपज मंडी की निर्धारित दर दोनों में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी।			
	नोट :- बिडदाता को उपरोक्त समस्त स्लैबों के लिए (कम,बराबर या अधिक)प्रतिशत में दर दी जानी होगी। जो कि समस्त स्लैबों पर लागू होगी। इस हेतु निम्नानुसार दरें दी जानी है :-			
S.no	Item Description		Lower/Equal/Higher	% Percentage
1.	आधार दर से कम दर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ।		Rate Lower by (-)	
2.	आधार दर के बराबर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ।		Equal Rate (=)	
3.	आधार दर से अधिक दर पर कार्य करने हेतु सहमत हूँ		Rate Higher by (+)	
	नोट:-उपरोक्त प्राप्त दरें समस्त स्लैब पर लागू होगी।			